

**ПРЕДМЕТ: Услуга: Поправка и сервис клипних и вијачних компресора и поправка и одржавање стругова - по партијама (назив и ознака из општег речника набавке: 50531300 - Услуге поправке и одржавања компресора)**

**Исправно скенирана конкурсна документација ВНУ-251/14**

Поштовани,

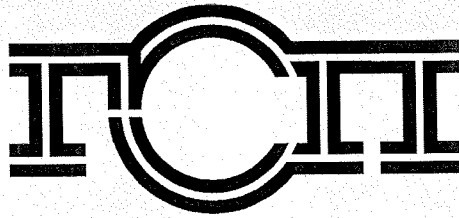
У прилогу достављамо исправно скенирану конкурсну документацију за набавку ВНУ-251/14  
**Услуга: Поправка и сервис клипних и вијачних компресора и поправка и одржавање стругова - по партијама (назив и ознака из општег речника набавке: 50531300 - Услуге поправке и одржавања компресора)**

Прилог : исправно скенирана конкурсна документација ВНУ-251/14

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

  
Милорад Срећковић, виши референт

ЈАВНО КОМУНАЛНО  
ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО  
САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
"БЕОГРАД"



ВНУ-251/14

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

Поправка и сервис клипних и вијачних компресора и поправка и  
одржавање стругова - по партијама

**(50531300 - Услуге поправке и одржавања компресора)**

## САДРЖАЈ:

<b>I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА</b> .....	<b>3</b>
<b>II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</b> .....	<b>5</b>
<b>III ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b> .....	<b>5</b>
<b>IV ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b> .....	<b>5</b>
<b>V МОДЕЛ ПОТВРДЕ КОРИСНИКА УСЛУГЕ</b> .....	<b>13</b>
<b>VI УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛ. 77. ЗЈН</b> .....	<b>14</b>
<b>VII УПУТСТВО ПОПУЉАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</b> .....	<b>19</b>
<b>VIII ОБРАЗАМ ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ УЗ ПОНУДУ</b> .....	<b>30</b>
<b>IX ТЕНДЕРСКИ ОБРАСЦИ</b> .....	<b>33</b>
<b>XI МОДЕЛ ЗАЈМЉИВОГ ОТКАДНЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА</b> .....	<b>57</b>

## I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
"БЕОГРАД"  
Београд, Кнегиње Љубице 29, Београд  
Интернет страница: [www.gsp.co.rs](http://www.gsp.co.rs)

На основу члана 55, 57., и 60. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12)  
ГСП, Кнегиње Љубице 29  
објављује  
**ПОЗИВ**

за подношење понуда за набавку услуга у отвореном поступку

**ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ - Услуга: Поправка и сервис клипних и вијачних компресора и поправка и одржавање стругова - по партијама (назив и ознака из општег речника набавке: 50531300 - Услуге поправки и одржавања компресора)**

Бр. партије	Назив и ознака из општег речника набавке	НАЗИВ ПАРТИЈЕ
1.	50531300 - Услуге поправки и одржавања компресора	ПОПРАВКА И СЕРВИС КЛИПНИХ И ВИЈЧАНИХ КОМПРЕСОРА
2.	50531300 - Услуге поправки и одржавања компресора	ПОПРАВКА И ОДРЖАВАЊЕ СТРУГОВА
3.	50531300 - Услуге поправки и одржавања компресора	ПОПРАВКА СТРУГА ЗА РЕПРОФИЛИСАЊЕ ТОЧКОВА ТРАМВАЈА „DP1X2500“

Право учешћа имају понуђачи која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку предвиђене Законом о јавним набавкама (чл. 75.) и додатне услове (чл. 76.) предвиђене у овом поступку јавне набавке, а испуњеност услова се доказује достављањем доказа из члана 77. став 1. ЗЈН, у складу са Конкурсном документацијом.

Понуда мора бити припремљена и поднета у складу са позивом и Конкурсном документацијом. Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена – укупан збир јединичних цена за извршење услуге из техничког описа ( по партијама предмета набавке). Место извршења: ГСП, Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд.

**Заинтересовани понуђачи могу преузети Конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца [www.gsp.co.rs](http://www.gsp.co.rs).**

**Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама или допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објављивати на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

**Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу за јавне набавке из претходног става.**

**Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити писаним путем са обавезном навођењем адресе, тачног назива, контакт телефона и email адресе потенцијалног понуђача, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда тако што ће захтев за додатним информацијама и појашњењем доставити на број факса 011/366-4087 или на адресу Наручиоца: ГСП, Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд, са назнаком "За набавку број ВНУ-251/14", као и електронским путем на e-mail [milorad.sreckovic@gsp.co.rs](mailto:milorad.sreckovic@gsp.co.rs) са истомознаком. **Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде понуђачи могу тражити радним даном од понедељка до петка у периоду од 07 до 15 часова.****

Наручилац ће заинтересованом лицу за додатним информацијама и појашњењима у вези са припремањем понуде, послати одговор у року од три дана од пријема захтева у писаном облику, и исти одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, ради увида осталих заинтересованих лица у послати одговор.

Понуде се достављају на српском језику у затвореној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште са назнаком:

**«ПОНУДА ЗА НАБАВКУ: Поправка и сервис клипних и вијачних компресора и поправка и одржавање стругова - по партијама - НЕ ОТВАРАТИ до 26.01.2015. године до 10,00 часова, позив на број ВНУ-251/14».**

На полеђини навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести и контакт телефон или e-mail адресу).

**Рок за подношење понуда је 26.01.2015. године до 9,30 часова у писарници Наручиоца на адресу: ГСП, Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд.**

**Јавно отварање понуда извршиће се 26.01.2015. године у 10,00 часова, у просторијама ГСП, Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд, управна зграда.**

Представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано пуномоћје/овлашћење.

Пуномоћје/овлашћење на основу кога ће присутни представник доказати овлашћење за активно учешће у поступку јавног отварања понуда (увид у понуде, давање примедби на поступак отварања, оверавање пристиглих понуда, потписивање и преузимање Записника по завршеном отварању, итд...) мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико представник понуђача не достави наведено пуномоћје/овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествују у поступку отварања.

Уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише путем извода из АПР-а и личног документа (лична карта, пасош, возачка дозвола и др.). Уколико понуђач не достави наведени извода из АПР-а, Комисија ће, пре почетка отварања понуда, извршити проверу податка на сајту Агенције за привредне регистре.

Предвиђени период за доношење одлуке Наручиоца је 25 дана од дана јавног отварања понуда. Неблаговремене понуде неће бити разматране.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда.

Контакт: Служба за јавне набавке.

## II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о Наручиоцу

Назив Наручиоца: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "БЕОГРАД"

Адреса Наручиоца: Београд, Кнегиње Љубице 29, Београд

Интернет страница: www.gsp.co.rs

Порески идентификациони број: SR100049398

Матични број: 07022662

Шифра делатности: 60212

### 2. Поступак јавне набавке - отворени поступак, сходно члану 32. ЗЈН

### 3. Предмет јавне набавке: услуга

### 4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

### 5. Контакт: milorad.sreckovic@gsp.co.rs, Служба за јавне набавке

Наручилац напомиње да тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, **није дозвољено** телефонским путем.

### 6. **ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ЋЕ СЕ ВРШИТИ СА ИЗАБРАНИМ ПОНУЂАЧЕМ ДО ВРЕДНОСТИ ОД 800.000,00 ДИНАРА БЕЗ ПДВ-А ЗА ПАРТИЈУ 1, ДО ИЗНОСА 472.000,00 ДИНАРА БЕЗ ПДВ-А ЗА ПАРТИЈУ 2, ПРЕМА ЈЕДИНИЧНИМ ЦЕНАМА ИЗ ОБРАСЦА ПОНУДЕ ЗА НАВЕДЕНЕ ВРСТЕ КОМПРЕСОРА И СТРУГОВА ПО РАДОВИМА И КОЛИЧИНАМА УТВРЂЕНИМ НАКОН ДЕФЕКТАЖЕ КОМПРЕСОРА И СТРУГОВА.**

## III ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ - Услуга: Поправка и сервис клипних и вијачних компресора и поправка и одржавање стругова - по партијама (назив и ознака из општег речника набавке: 50531300 - Услуге поправке и одржавања компресора)**

Бр. партије	Назив и ознака из општег речника набавке	НАЗИВ ПАРТИЈЕ
1.	50531300 - Услуге поправке и одржавања компресора	ПОПРАВКА И СЕРВИС КЛИПНИХ И ВИЈЧАНИХ КОМПРЕСОРА
2.	50531300 - Услуге поправке и одржавања компресора	ПОПРАВКА И ОДРЖАВАЊЕ СТРУГОВА
3.	50531300 - Услуге поправке и одржавања компресора	ПОПРАВКА СТРУГА ЗА РЕПРОФИЛИСАЊЕ ТОЧКОВА ТРАМВАЈА „DP1X2500“

## IV ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (техничка спецификација)

### Партија 1. ПОПРАВКА И СЕРВИС КЛИПНИХ И ВИЈЧАНИХ КОМПРЕСОРА

Р.бр.	Инв.број	Назив добра	ЈМ
<b>SP "CENTRALA"</b>			
1	29523	KOMPRESOR, KLIPNI <b>N PAK 614</b> "FAGRAM – UNIVERZAL"	1988
2	35885	KOMPRESOR "TRUDBENIK ENERGOINVEST" DOBOJ, TIP <b>1010</b>	1991
3	35886	KOMPRESOR <b>N PAK 5</b> "FAGRAM – UNIVERZAL"	1987
4	36696	KOMPRESOR "TRUDBENIK ENERGOINVEST" TIP <b>NA2010</b>	1993
<b>SP "DORČOL"</b>			
5	30935	KOMPRESOR E1 <b>NA2010</b> "TRUDBENIK ENERGOINVEST"	1996
6	32545	KOMPRESORSKO POSTROJENJE <b>N PAK 614</b>	2002
<b>SP "KARABURMA"</b>			
7	33734	VIJČANI KOMPRESOR <b>SCK76-13</b> "ALUP"	2004
8	33467	POKRETNI KOMPRESOR SA DIZEL MOTOROM <b>SW756DSB</b> « MARUMA"	2003
9	36772	VIJČANI KOMPRESOR TIP <b>GA 55C-PA13</b> "ATLAS COPCO"	2012
<b>SP "KOSMAJ"</b>			
10	26155	KOMPRESOR <b>NF2010</b> „TRUDBENIK ENERGOINVEST“	1985

11	30929	КОМПРЕСОР <b>NA2010</b> "TRUDBENIK ENERGOINVEST"	1996
<b>SP "NOVI BEOGRAD"</b>			
12	33319	STABILNI КОМПРЕСОР НА ЕЛЕКТР. ПОГОН <b>"TASK-1022G3-H"</b>	2003
13	33320	STABILNI КОМПРЕСОР НА ЕЛЕКТР. ПОГОН <b>"TASK-1022G3-H"</b>	2003
<b>SP "ZEMUN"</b>			
14	33203	КОМПРЕСОР "WORTHINGTON" <b>RLR 40CX6</b>	2003
15	33204	КОМПРЕСОР "WORTHINGTON" <b>RLR 40CX6</b>	2003
<b>OJ "E.G.O."</b>			
16	33512	КОМПРЕСОР <b>XAS 97</b> "ATLAS COPCO"	2003
<b>OJ "CENTRALNI REMONT"</b>			
17	30981	КОМПРЕСОРСКИ АГРЕГАТ <b>NF2010</b> "TRUDBENIK ENERGOINVEST"	1996
18	32470	КОМПРЕСОР ПОКРЕТНИ <b>NL1010</b> "TRUDBENIK ENERGOINVEST"	1993
19	32475	STABILNI КЛИПНИ КОМПРЕСОР <b>NE30-11</b> "VEMET UNITEH"	2002

**СПИСАК РАДОВА И РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА КОЈИ БИ СЕ ЕВЕНТУАЛНО МЕЊАЛИ ПРИЛИКОМ**

**ПОПРАВКЕ:** (цене радова улазе у укупну вредност понуде за вредновање најповољније понуде).

Наводи се јединична цена без ПДВ-а за 1 ком.

Р.бр.	Машина	Назив дела	ЈМ
1.1	<b>1. SCK 76-13 "ALUP"</b>	Вентил растеређења	КОМ
1.2		Заптивни елементи на компресору - комплет	СЕТ
1.3		Усисне клапна	КОМ
1.4		Неповратни вентил	КОМ
1.5		Сет црева	СЕТ
1.6		Филтер ваздуха	КОМ
1.7		Филтер уља	КОМ
1.8		Замена уља	КОМ
1.9		Сепаратор	КОМ
2.1	<b>2. GA55 PA13 "ATLAS COPCO"</b>	Сигурносни вентил	КОМ
2.2		Заптивни елементи на компресору - комплет	СЕТ
2.3		Замена уља компресора	КОМ
2.4		Филтер уља компресора	КОМ
2.5		Филтер ваздуха	КОМ
2.6		Сепаратор	КОМ
3.1	<b>3. XAS 97 "ATLAS COPCO"</b>	Замена уља компресора	КОМ
3.2		Филтер уља компресора	КОМ
3.3		Филтер ваздуха	КОМ
3.4		Сепаратор	КОМ
3.5		Филтер горива	КОМ
3.6		Филтер уља мотора	КОМ
3.7		Замена моторног уља	КОМ
4.1	<b>4. RLR 40CX6 "WORTHINGTON"</b>	Филтер ваздуха	КОМ
4.2		Филтер уља	КОМ
4.3		Замена уља	КОМ
4.4		Сепаратор	КОМ
4.5		Сет црева за уље	СЕТ
4.6		Биметална заштита	КОМ
4.7		Склопка са помоћним контактима А-63 <sup>1</sup>	КОМ
4.8		Склопка са помоћним контактима А-40	КОМ
5.1	<b>5. NL 2010 "TRUDBENIK ENERGOINVEST"</b>	Филтер за ваздух	КОМ
5.2		Концентрични вентил	КОМ
5.3		Усисни вентил	КОМ
5.4		Издувни вентил	КОМ
5.5		Заптивни елементи	СЕТ
5.6		Манометар	КОМ

6.1	<b>6. NA 2010 "TRUDBENIK ENERGOINVEST"</b>	Филтер за ваздух	КОМ
6.2		Усисни вентил	КОМ
6.3		Издувни вентил	КОМ
6.4		Заптивни елементи	СЕТ
6.5		Манометар	КОМ
7.1	<b>7. NF 2010 "TRUDBENIK ENERGOINVEST"</b>	Филтер за ваздух	КОМ
7.2		Концентрични вентил	КОМ
7.3		Усисни вентил	КОМ
7.4		Издувни вентил	КОМ
7.5		Заптивни елементи	СЕТ
7.6		Манометар	КОМ
<b>Р.Бр.</b>	<b>Машина</b>	<b>Назив дела</b>	<b>ЈМ</b>
8.1	<b>8. NL 1010 "TRUDBENIK ENERGOINVEST"</b>	Филтер ваздуха	КОМ
8.2		Концентрични вентил	КОМ
8.3		Манометар	КОМ
8.4		Заптивни сет	СЕТ
9.1	<b>9. NE 30-11 "UNITEH"</b>	Усисни вентил	КОМ
9.2		Издувни вентил	КОМ
9.3		Манометар	КОМ
9.4		Замена уља	КОМ
9.5		Провера сигурносног вентила	КОМ
9.6		Провера електроинсталација	КОМ
9.7		Сервис електроормара (склопка, осигурачи, релеји...)	КОМ
9.8		Заптивни елементи	СЕТ
9.9		Сепаратор	КОМ
10.1	<b>10. N PAK-614 "FAGRAM- UNIVERZAL"</b>	Усисни вентил	КОМ
10.2		Издувни вентил	КОМ
10.3		Замена уља	КОМ
10.4		Сигурносни вентил	КОМ
10.5		Провера електроинсталација	КОМ
10.6		Сервис електроормара (склопка, осигурачи, релеји...)	КОМ
10.7		Заптивни елементи	СЕТ
10.8		Филтер ваздуха	КОМ
10.9		Филтер уља	КОМ
10.10		Црево за усисавање ваздуха	КОМ
10.11		Сепаратор	КОМ
11.1	<b>11. N PAK-5 "FAGRAM- UNIVERZAL"</b>	Усисни вентил	КОМ
11.2		Издувни вентил	КОМ
11.3		Замена уља	КОМ
11.4		Сигурносни вентил	КОМ
11.5		Провера електроинсталација	КОМ
11.6		Сервис електроормара (склопка, осигурачи, релеји...)	КОМ
11.7		Заптивни елементи	СЕТ
11.8		Филтер ваздуха	КОМ
11.9		Филтер уља	КОМ
11.10		Црево за усисавање ваздуха	КОМ
11.11		Сепаратор	КОМ
12.1	<b>12. 1022 G3-H "TASK"</b>	Филтер ваздуха	КОМ
12.2		Филтер уља	КОМ
12.3		Замена уља	КОМ



12.4		Вентил сигурности	КОМ
12.5		Провера електроинсталација	КОМ
12.6		Сепаратор	КОМ
13.	<b>13. SW756DSB „MARUMA“</b>	Акумулатор	КОМ
14	Долазак сервисера по позиву и дефектажа квара (по 1 машини)		КОМ

## Партија 2: ПОПРАВКА И ОДРЖАВАЊЕ СТРУГОВА

Ред.бр.	Инв.број	Назив основног средства	Датум набавке
<b>SP "CENTRALA"</b>			
1	17821	UNIVERZALNI STRUG TES-1 "PRVOMAJSKA" ZAGREB	1978
2	26185	UNIVERZALNI STRUG PA-631P "POTISJE" ADA	1985
3	20394	STRUG ZA REPROFILISANJE TOČKOVA TRAMVAJA DP1X2500	1979
<b>SP "KARABURMA"</b>			
4	11726	UNIVERZALNI STRUG TNP-200 "PRVOMAJSKA" ZAGREB"	1971
<b>SP "ZEMUN"</b>			
5	23373	UNIVERZALNI STRUG PA-501M "POTISJE" ADA	
<b>SP "KOSMAJ"</b>			
6	24786	UNIVERZALNI STRUG TNP-200 "PRVOMAJSKA" ZAGREB"	1974
<b>OJ "CENTRALNI REMONT"</b>			
7	3224	STRUG ZA OBRADU METALA TNP-200 "PRVOMAJSKA" ZAGREB	1974
8	14764	UNIVERZALNI STRUG TNP-300 "PRVOMAJSKA" ZAGREB	1975
9	3228	STRUG UNIVERZALNI TES-2 "PRVOMAJSKA" ZAGREB	1960
10	14489	UNIVERZALNI STRUG TNP-250 "PRVOMAJSKA" ZAGREB	1975
11	19664	UNIVERZALNI STRUG PA-25 "POTISJE" ADA	1979
12	19695	UNIVERZALNI STRUG PA-45 "POTISJE" ADA	1979
13	23393	UNIVERZALNI STRUG TNP-250 "PRVOMAJSKA" ZAGREB	1975
14	27895	UNIVERZALNI STRUG PA-501M "POTISJE" ADA	1986
15	27952	UNIVERZALNI STRUG PA-501M "POTISJE" ADA	1986

**СПИСАК РАДОВА И РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА КОЈИ БИ СЕ ЕВЕНТУАЛНО МЕЊАЛИ ПРИЛИКОМ ПОПРАВКЕ:** (цене радова улазе у укупну вредност понуде за вредновање најповољније понуде). Наводи се јединична цена без ПДВ-а за 1 ком.

Р.Бр.	Машина	Назив дела	ЈМ
1.1	<b>1. TNP-200 „Prvomajska“</b>	Брушење и туширање малог супорта	КОМ
1.2		Замена вретена и навртке малог супорта	КОМ
1.3		Брушење и туширање попречног супорта	КОМ
1.4		Замена вретена и навртке попречног супорта	КОМ
1.5		Довођење осе главног вретана у осу машине	КОМ
1.6		Замена стезне главе Ф250/3, са пакнама	КОМ
1.7		Репарација попречног супорта	КОМ
1.8		Замена лежајева преносника за главно кретање	КОМ
1.9		Репарација носача малог супорта	КОМ
1.10		Поправка спојнице и кочнице	КОМ
1.11		Сређивање Нортоновог преносника	КОМ
1.12		Монтажа склопова на машину и пуштање у рад	КОМ

2.1	<b>2. TNP-250 „Prvomajska“</b>	Демонтажа склопова малог супорта и попречног супорта, кључне плоче и коњића	КОМ
2.2		Брушење и туширање малог супорта	КОМ
2.3		Замена вретена и навртке малог супорта	КОМ
2.4		Брушење и туширање попречног супорта	КОМ
2.5		Замена вретена и навртке попречног супорта	КОМ
2.6		Монтажа склопова на машину и пуштање у рад	КОМ
<b>Р.Бр.</b>	<b>Машина</b>	<b>Назив дела</b>	<b>ЈМ</b>
3.1	<b>3. TNP-300 „Prvomajska“</b>	Демонтажа и одвожење машине	КОМ
3.2		Прање и одмашћивање	КОМ
3.3		Брушење клизних стаза постоља	КОМ
3.4		Брушење уздужног клизача супорта у односу на вођице и осу главног вретена	КОМ
3.5		Туширање попречног клизача	КОМ
3.6		Израда нове летве попречног клизача и њено туширање	КОМ
3.7		Репарација малог супорта комплет са новом летвом	КОМ
3.8		Узрада навојних вретена и навртки (попречног супорта, малог супорта и коњића)	КОМ
3.9		Генерални ремонт склопа супорта са заменом похабаних делова	КОМ
3.10		Туширање коњића у односу на осу главног вретена	КОМ
3.11		Генерални ремонт склопа вретеништа са заменом свих лежајева и осталих исхабаних делова (зупчаници, осовине, чауре...)	КОМ
3.12		Генерални ремонт склопа мењачке кутије са заменом свих лежајева и осталих исхабаних делова (зупчаници, осовине, чауре...)	КОМ
3.13		Ремонт спојнице и кочнице са заменом лежајева	КОМ
3.14		Замена чаура и осовиница на маказе-зупчаницима и виљушки маказа	КОМ
3.15		Померање и бушење рупа на Нортону и задњем лежају	КОМ
3.16		Померање и фиксирање склопова	КОМ
3.17		Израда навојног вретена и нове дводелне навртке	КОМ
3.18		Израда вучног вретена и вретена за укупчавање	КОМ
3.19		Регулација или замена зупчастих летви у односу на ново стање после брушења клизних површина	КОМ
3.20		Замена брисача клизних стаза	КОМ
3.21		Дотеривање и исправљање свих делова машине од лима	КОМ
3.22		Замена клинастих каишева	КОМ
3.23		Комплетирање система за хлађење са новом млазницом	КОМ
3.24		Комплетирање система за осветлење са новом индустријском светиљком	КОМ
3.25		Ревизија електро-пумпе за расхладну течност	КОМ
3.26		Преглед и поправка електроинсталације (ел.табла и мотор)	КОМ
3.27		Умеравање геометрије и израда мерне карте	КОМ
3.28		Дотеривање и завршна монтажа машине (стављање таблица, замена ручица, прекидача, кугли...)	КОМ
3.29		Испитивање и функционална проба свих склопова	КОМ
3.30		Гитовање и фарбање машине двокомпонент. бојом RAL	КОМ
3.31	Довожење и монтажа машине	КОМ	
3.32	Пробни рад, контрола и пуштање у рад машине	КОМ	
4.1	<b>4. PA-25 „Potisje“</b>	Брушење и туширање малог супорта	КОМ
4.2		Замена вретена и навртке малог супорта	КОМ
4.3		Брушење и туширање попречног супорта	КОМ
4.4		Замена вретена и навртке попречног супорта	КОМ
4.5		Монтажа склопова на машину и пуштање у рад	КОМ

5.1	<b>5. РА-501 „Potisje“</b>	Демонтажа, допремање и пријем машине	КОМ
5.2		Расклапање, прање и одмашћивање машине	КОМ
5.3		Дефектажа	КОМ
5.4		Брушење постоља и других клизних површина	КОМ
5.5		Туширање налегајућих површина супорта на бруш. површ.	КОМ
<b>Р.Бр.</b>	<b>Машина</b>	<b>Назив дела</b>	<b>ЈМ</b>
5.6		Померање и бушење рупа на нортону и задњем лежају	КОМ
5.7		Постављање и фиксирање монтираних склопова	КОМ
5.8		Умеравање геометрије машине	КОМ
5.9	<b>5. РА-501 „Potisje“</b>	Ремонт склопа попречног и малог супорта са заменом вретена, навртки и конусних летви	КОМ
5.10		Замена брисача клизних стаза	КОМ
5.11		Бушење коњића са заменом пиноле и исхабаних делова	КОМ
5.12		Замена видно оштећених некапиталних резервних делова (кугле, ручице, уљокази, млазнице...)	КОМ
5.13		Ревизија постојећег система за хлађење и осветљења	КОМ
5.14		Ревизија подмазивања са заменом уљног филтера	КОМ
5.15		Дотеривање, завршна монтажа и завршно умеравање	КОМ
5.16		Пробно стругање, уходавање и испорука машине	КОМ
6.1	<b>6. РА-45 „Potisje“</b>	Демонтажа склопова малог супорта, попречног супорта и кључне плоче	КОМ
6.2		Замена вретена и навртке малог супорта	КОМ
6.3		Замена вретена и навртке попречног супорта	КОМ
6.4		Замена зупчасте осовине на зупчастој летви	КОМ
6.5		Брушење и туширање клизних стаза	КОМ
7.1	<b>7. РА-631Р „Potisje“</b>	Демонтажа склопова машине	КОМ
7.2		Брушење и туширање малог супорта	КОМ
7.3		Замена вретена и навртке малог супорта	КОМ
7.4		Брушење и туширање попречног супорта	КОМ
7.5		Замена вретена и навртке попречног супорта	КОМ
7.6		Поправка уређаја за стезање коњића	КОМ
7.7		Поправка система за хлађење	КОМ
7.8		Поправка нортоновог мењача	КОМ
7.9		Сервис зупчастог преноса	КОМ
7.10		Монтажа склопова на машину и умеравање	КОМ
8.1	<b>8. TES-1 „Prvomajska“</b>	Демонтажа склопова машине	КОМ
8.2		Брушење и туширање малог супорта	КОМ
8.3		Замена вретена и навртке малог супорта	КОМ
8.4		Брушење и туширање попречног супорта	КОМ
8.5		Замена вретена и навртке попречног супорта	КОМ
8.6		Поправка Морзе-конуса коњића	КОМ
8.7		Замена заптивних елемената на редуктору	КОМ
8.8		Монтажа склопова на машину	КОМ
8.9		Проба и пуштање машине у рад	КОМ
9.1	<b>9. TES-2 „Prvomajska“</b>	Поправка спојнице и кочнице	КОМ
9.2		Монтажа склопова	КОМ
9.3		Проба и пуштање машине у рад	КОМ
10.	Долазак сервисера по позиву и дефектажа квара (по 1 машини)		КОМ

### Партија 3: ПОПРАВКА СТРУГА ЗА РЕПРОФИЛИСАЊЕ ТОЧКОВА ТРАМВАЈА „DP1X2500“

Ред.бр.	Инв.број	Назив основног средства	Датум набавке
<b>СП „ЦЕНТРАЛА“</b>			
1	20394	STRUG ZA REPROFILISANJE TOČKOVA TRAMVAJA DP1X2500	1979

**СПИСАК РАДОВА И РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА КОЈИ БИ СЕ ЕВЕНТУАЛНО МЕЊАЛИ ПРИЛИКОМ ПОПРАВКЕ:** (цене радова улазе у укупну вредност понуде за вредновање најповољније понуде). Наводи се јединична цена без ПДВ-а за 1 ком.

Р.Бр.	Машина	Назив дела	ЈМ
1.1.	DP1X2500	Поправка копир уређаја	КОМ
1.2.		Демонтажа и монтажа попречног супорта, израда и монтажа клизних лежајева главног вретена, проба и пуштање у рад машине	КОМ
2.	Долазак сервисера по позиву и дефектажа квара (по 1 машини)		КОМ

**НАПОМЕНА:** Потенцијални понуђачи могу, уколико желе, да пре достављања понуде изврше увид у предметне машине и уређаје, у претњи овлашћених лица из ЈКП ГСП Београд, ул. Кнегиње љубице 29, уз претходни договор са истима.

Након договора са контакт особом о вршењу увида понуђач доставља на e-mail milorad.sreckovic@gsp.co.rs захтев за вршење истог са подацима о особи која ће извршити увид и то: ИМЕ И ПРЕЗИМЕ, ЈМБГ И БРОЈ ЛИЧНЕ КАРТЕ.

Критеријум за доделу Уговора ће бити најнижа понуђена цена, збир свих јединичних цена радова и резервних делова без ПДВ, по партијама.

Извршење поправке и сервисирања клипних и вијачних компресора и стругова вршиће се са изабраним понуђачем до вредности предвиђене за сваку партију појединачно.

Реализација Набавке ће се вршити на основу плана Набавки којима ће бити изражене стварне потребе Наручиоца.

Трошкове амбалаже (палете, кутије, сандуци и сл.) сноси Продавац.

Изабрани понуђач је дужан да у сваком тренутку, на захтев наручиоца, достави доказ о пореклу уграђених добара.

У циљу провере порекла уграђених добара из увоза Наручилац задржава право да од изабраног понуђача захтева Пакинг листу или царинску исправу.

- Понуђач мора доставити референц листу оверену на меморандуму фирме којој је вршио услуге поправке (ремонта) компресора или стругова, са потврдом купца да није било рекламација на извршене радове у гарантном периоду. Потврда мора бити оверена и потписана од стране овлашћених лица купца и мора садржати телефон и име контакт особе купца.

### **ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗАБРАНОГ ПОНУЂАЧА И УСЛУГЕ КОЈЕ ИЗВРШАВА**

- Изабрани понуђач је обавезан да угради нова, а не коришћена или ремонтвана добра и да за потребе Пријемне контроле у ГСП дефинише начин на који се то доказује односно проверава.
- Уколико се контролом квалитета или у току експлоатације утврди одступање од датог гарантног периода, односно декларисаног квалитета, Изабрани понуђач је обавезан да без надокнаде отклони све недостатке, као и да а Наручиоцу надокнади евентуално причињену штету.
- Изабрани понуђач је дужан да отклони све неисправности које подлежу гаранцији, о свом трошку.
- Изабрани понуђач је дужан да отклони све неисправности у року од:
  - за Партију 1: **најкасније 10 дана** од пријема писаног позива Наручиоца за отклањање неисправности,
  - за Партију 2: **најкасније 15 дана** од пријема писаног позива Наручиоца за отклањање неисправности, изузев за позицију бр.3 (за случај генералног ремонта) где би рок извршења био 45 дана
  - за Партију 3: **најкасније 10 дана** од пријема писаног позива Наручиоца за отклањање неисправности,
- У случају да Изабрани понуђач не отклони неисправности у року наведеном у претходном ставу, Наручилац може отклонити неисправности ангажовањем трећих лица о трошку Изабраног понуђача.
- Изабрани понуђач се ослобађа обавезе отклањања неисправности ако је иста последица неправилног одржавања или последица више силе.
- Изабрани понуђач је дужан да дефектажу врши у радионицама ГСП-а осим у случају кад се дефектажом заједнички процени да се поправка мора обавити у простору понуђача.
- Комисија ГСП-а присуствује дефектажи са Изабраним понуђачем и о томе мора да се напише Записник у два примерка, који својим потписима оверавају чланови Комисије ГСП-а и представник Изабраног понуђача.

- На основу извршене дефектаже Наручилац одобрава поправку, а на основу процењене вредности радова (цене поправке за сваку позицију појединачно, односно укупне цене свих радова)
- Наручилац задржава право да након извршене дефектаже компресора или стругова, који су предмет Набавке, изврши преглед фактичког стања и одобри даљу оправку.
- Уколико Наручила процени да је поправка неисплатива, Изабраном понуђачу ће бити исплаћена надокнада за извршену дефектажу
- Изабрани понуђач је дужан да уз извештај достави записник обављене дефектаже са описом радова у свим фазама и замене делова на компресорима или струговима (записник потписан и од стране стручног лица ГСП-а), као и цене за такве врсте услуга за сваку фазу.
- Изабрани понуђач је у обавези да Наручиоцу врати све замењене делове у пријемни магацин ГСП-а.
- У цену су урачунати сви зависни трошкови који терете извршење услуге.
- Изабрани понуђач услуге поправке и сервисирање машина не мора да изврши за све типове наведене у техничком опису конкурсне документације већ према потребама Наручиоца.
- ЈКП ГСП Београд ће одредити техничко стручно лице у сваком од погона које ће учествовати у дефектажи, процени и надгледању радова.
- Минимални гарантни период за извршење услуге а који је Наручилац спреман да прихвати је 6 месеци од дана извршења услуге, а за уграђене делове минимално 12 месеци од дана уградње (осим за потрошни материјал) за све партије појединачно

Извршење уговорене услуге ће се вршити према потребама Наручиоца (кваровима на компресорима или струговима) по типу и врсти дефинисаним у техничкој документацији, по јединичним ценама из обрасца понуде и по количинама дефинисаним након дефектаже покварене машине).

Након извршене дефектаже уређаја које треба оправљати надлежна стручна лица у СП или ОЈ ГСП Београд ће извршити преглед фактичког стања и одобрити даљу оправку писаним путем.

Извршилац је дужан да приступи извршењу услуге у року од 48 сати од пријема писаног захтева наручиоца.

Особе за контакт за уговарање прегледа машина по погонима су:

ОЈ ЦЕНТРАЛНИ РЕМОНТ: Кнегиње Љубице 29, контакт особа - Жељко Ковачевић, дипл.маш.инж., телефон: 064/8381-710

СП ЦЕНТРАЛА: Кнегиње Љубице 29, контакт особа - Драшко Симић, дипл.ел.инж., телефон: 064/8802-030

СП НОВИ БЕОГРАД: Агостина Нета 1, контакт особа - Дејан Станковић, дипл.маш.инж., телефон: 064/8802-071

СП КАРАБУРМА: Миријевски булевар 1, контакт особа - Драшко Радовић, дипл.маш.инж., телефон: 064/8802-210

СП ДОРЂОЛ: Кнегиње Љубице 29, контакт особа - Предраг Бојанић, дипл.маш.инж., телефон: 064/8802-068

СП КОСМАЈ: Нишки пут 2, контакт особа - Бојан Шљукић, дипл.маш.инж., телефон: 064/8802-223

СП ЗЕМУН: Дунавска 14, контакт особа - Дарко Петровић, дипл.маш.инж., телефон: 064/8802-074

СП УПИУТ: Кнегиње Љубице 29, контакт особа - Горан Вујнић, дипл.ел.инж., телефон: 064/8802-181

## V МОДЕЛ ПОТВРДЕ КОРИСНИКА УСЛУГЕ

Назив корисника услуге: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Контакт тел. \_\_\_\_\_

### ПОТВРДА

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач \_\_\_\_\_ у периоду \_\_\_\_\_ вршио услугу \_\_\_\_\_ која је предмет набавке; као и да за исту (назив понуђача) нисмо имали нерешене рекламације које се односе на квалитет извршених услуга.

Датум:

Пуно име, презиме и функција овлашћеног лица Корисника услуге

Печат Корисника услуге

### НАПОМЕНА:

**Корисник услуге издаје потврду на свом меморандуму. Достављена потврда треба по садржини да одговара датом примеру (моделу). Потврда мора бити потписана од стране овлашћених лица Корисника услуге, са наведеним пуним именом, презименом и функцијом.**

**НАПОМЕНА:** Уколико се потврда захтева од Наручиоца као крајњег корисника, понуђач је у обавези да захтев за издавање исте, Наручиоцу достави минимум 3 дана пре истека рока за достављање понуда (отварање 26.01.2015. године)

**VI УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ТИХ УСЛОВА СХОДНО ЧЛ. 77. ЗЈН**  
**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 75. ЗЈН) ШТО СЕ ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ДОКАЗА ИЗ ЧЛ. 77. ЗЈН, И ТО:**

**ПРАВНО ЛИЦЕ ИЛИ ПРЕДУЗЕТНИК КАО ПОНУЂАЧ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МОРА ДОКАЗАТИ:**

1. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, односно из регистра надлежног Привредног суда.

**Напомена: понуђач није дужан да достави Извод Из АПР-А, који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа – АПР-а)**

2. Да понуђач /подизвођач/учесник заједничке понуде као ни његов законски заступник – ако је правно лице понуђач /подизвођач/учесник заједничке понуде, односно предузетник – ако је предузетник понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ извода из казнене евиденције односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да то правно лице и његов законски заступник, односно предузетник- ако је предузетник понуђач, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Ако је у АПР-у регистровано више законских заступника, потребно је ову потврду доставити за сваког заступника појединачно.

**НАПОМЕНА:**

**За ову тачку правна лица достављају:**

- Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно представништва или огранка страног правног лица (потврда мора обухватати и кривична дела која су у надлежности Вишег суда)
- Уколико потврда Основног суда не обухвата и кривична дела из надлежности Вишег суда, Понуђач је обавезан да уз потврду Основног суда, достави и потврду Вишег суда )
- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду (видети сајт Вишег суда у Београду за казнену евиденцију за правна лица)
- Уверење из казнене евиденције полицијске управе МУП-а за законског заступника (за све законске заступнике који су уписани у АПР-у). Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.

**За ову тачку предузетник доставља:**

- Уверење из казнене евиденције полицијске управе МУП-а. Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта понуђача.

3. Да понуђачу /подизвођачу/учеснику заједничке понуде није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ потврда привредног и прекршајног суда - ако је правно лице понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде, односно само прекршајног суда ако је предузетник понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде, да им није изречена мера забране обављања делатности или достављањем потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да им је као привредним субјектима изречена мера забране обављања делатности.

**(потврда се мора односити на све делатности а не само на делатност која је предмет набавке)**

4. Да је понуђач /подизвођач/учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дацбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ уверења надлежне Пореске управе Министарства финансија и привреде да су измирили доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да су измирили обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврде надлежног пореског органа да се понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде налази у поступку приватизације.

**(потврда надлежне локалне самоуправе се мора доставити за све огранке привредног друштва)**

#### **НАПОМЕНА ЗА ДОКАЗЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА ИЛИ ПРЕДУЗЕТНИКЕ:**

- Доказ за тачке 2. и 4. не може бити старији од 2 (два) месеца пре дана отварања понуда тј. од 26.11.2014. године , у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.
- Доказ за тачку 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на порталу јавних набавки (позив објављен дана 22.12.2014. године), у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН (Сл.Гласник 124/12), понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди не мора да доставља доказе из члана 75. став 1. тачке 1)-4) ЗЈН.

Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар или да у понуди наведу податак да су извршили упис у Регистар понуђача.

Наручилац ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу Регистра понуђача на сајту Агенције за привредне регистре.

#### **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МОРА ДОКАЗАТИ:**

1. Да понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ извода из казнене евиденције односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

#### **НАПОМЕНА:**

**За ову тачку физичко лице доставља:**

- Уверење из казнене евиденције полицијске управе МУП-а. Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта понуђача.
2. Да понуђачу/подизвођачу/учеснику заједничке понуде није изречена мера забране обављања одређених послова која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.
  3. Да је понуђач/подизвођач/учесник заједничке понуде измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дацбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, ШТО ДОКАЗУЈУ ДОСТАВЉАЊЕМ уверења надлежне Пореске управе Министарства финансија и привреде да су измирили доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да су измирили обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

#### **НАПОМЕНА ЗА ДОКАЗЕ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:**

- Доказ за тачке 1. и 3. не може бити старији од 2 (два) месеца пре дана отварања понуда тј. од 26.11.2014. године , у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.
- Доказ за тачку 2. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на порталу јавних набавки (позив објављен дана 22.12.2014. године), у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.



## **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЧЛ. 76. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**1. ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ ФИНАНСИЈСКИМ КАПАЦИТЕТОМ:** да је у последњој години на коју се односи достављени доказ, понуђач остварио пословни приход у износу који није мањи од износа укупне вредности понуде без ПДВ-а.

**Као доказ о испуњености финансијског капацитета, понуђач доставља:**

Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН за понуђача за 2011., 2012. и 2013. годину - издат од стране Агенције за привредне регистре – Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника или биланс стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за 2011., 2012. и 2013. годину

### НАПОМЕНА:

Привредни субјект који, у складу са Законом о рачуноводству и ревизији, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године, (2011., 2012. и 2013. годину),
- потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходне три обрачунске године.

Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац) доставља:

- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходне три обрачунске године и податке о блокади за последњих 6 месеци.

Уколико понуђач нема седиште на територији Републике Србије доставља:

- потврде надлежних органа матичне државе, уз које је у обавези да достави и преводи тих потврда на српски језик, оверене од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Само за директне кориснике буџетских средстава:

- Уколико се као понуђач појави директни корисник буџетских средстава, дозвољено је да за ову тачку као доказ финансијске способности достави биланс стања и успеха за последње три године.

**Понуђачи који су регистровани у периоду који је краћи од три године, документацију из ОВЕ тачке достављају за период за који су регистровани.**

Уколико се, из података из Извештаја о бонитету понуђача, односно другог документа достављеног сходно тачки 1. (у зависности од врсте привредног субјекта које подноси понуду), утврди да је у последњој години на коју се односи достављени доказ, понуђач остварио Пословни приход у износу мањем од износа укупне вредности понуде без ПДВ-а, понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.

**ПРИМЕР:** Уколико укупна вредност понуде без ПДВ-а износи 1.000.000,00 динара, остварени пословни приход у последњој години мора износити минимум 1.000.000,00 динара, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **2. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

Понуђач доставља бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем (образац 6) да Наручилац може меницу попунити на износ од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу и менично овлашћење, понуђач је дужан да достави уз понуду и картон депонованих потписа овлашћених лица и копију потврде Народне Банке Србије о извршеној регистрацији менице.

Уколико понуђач не достави копију потврде Народне Банке Србије о извршеној регистрацији менице, Наручилац ће извршити проверу код Народне Банке Србије да ли је меница наведеног серијског броја регистрована.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа и морају бити оверени печатом понуђача.

У конкурсној документацији је дат образац меничног овлашћење.

Уколико понуђач не достави меницу, картон депонованих потписа, менично овлашћење или не достави копију потврде Народне Банке Србије о извршеној регистрацији, а провером на сајту НБС-

а Наручилац утврди да меница достављеног серијског броја није регистрована, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац може да реализује достављену меницу за озбиљност понуде уколико понуђач:

- повуче своју понуду после отварања понуде, или
- одбије да закључи уговор након што понуда понуђача буде изабрана или
- не достави потписан уговор у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање, осим у случају околности из тач. 18.2. из Упутства понуђачима како да сачине понуду, или
- не достави средство обезбеђења за добро извршење посла на начин како је предвиђено моделом уговора.

Понуђач може уместо менице доставити банкарску гаранцију као средство за озбиљност понуде.

Банкарска гаранција може бити уновчена уколико понуђач:

- повуче своју понуду после отварања понуде, или
- одбије да закључи уговор након што понуда понуђача буде изабрана или
- не достави потписан уговор у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање, осим у случају околности из тач. 18.2. из Упутства понуђачима како да сачине понуду, или
- не достави средство обезбеђења за добро извршење посла на начин како је предвиђено моделом уговора

Банкарска гаранција за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу, након закључења уговора, даном достављања банкарске гаранције за добро извршење посла.

Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- 3. За понуђене партије Понуђач мора доставити: Референц листу односно доказ да је у последњих 5 година реализовао барем једну услугу поправки и сервиса за клипне и вијачне компресоре и/или одржавање стругова, која је иста или слична предмету набавке, да за исте није имао рекламације које се односе на квалитет извршених услуга у гарантном периоду. Потврда издата и оверена од стране фирме којој су услуге извршене ; потврда издата на меморандуму фирме Корисника услуге. У прилогу Конкурсне документације налази се модел потврде Корисника услуге (пример).**

Уколико понуђач не достави тражене референц листе, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**Докази о испуњености обавезних и додатних услова морају бити достављени уз понуду.**

Уколико понуђач не достави доказе о испуњености обавезних и додатних услова приликом подношења понуде на начин предвиђен тачком VI. Конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива, осим у случајевима када је понуђач регистрован у регистру понуђача или када исти уместо доказа наведе интернет страницу на којој су наведени подаци јавно доступни.

У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН (Сл.Гласник 124/12), понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди не мора да доставља доказе из члана 77. став 1. тачке 1)-4) ЗЈН којим доказује испуњеност услова из члана 75. став 1. тачке 1)-4) ЗЈН.

Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар или да у понуди наведу податак да су извршили упис у Регистар понуђача.

Наручилац ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу Регистра понуђача на сајту Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду која не садржи доказ одређен конкурсном документацијом ако понуђач наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она у тренутку подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац задржава право да провери да ли су документи којима се доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају горе наведени докази (докази из чл. 77 ЗЈН), понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

**Докази о испуњености обавезних и додатних услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверену копију свих или појединих доказа, у року који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема писаног позива Наручиоца да достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН.**

**Уколико Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија у остављеном року не достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа, Наручилац ће Одлуком, а сходно члану 79. став 3. ЗЈН, такву понуду одбити као неприхватљиву.**

## **VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. Право учешћа у поступку јавне набавке и начин достављања доказа**

- 1.1. Право учешћа имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају услове за учешће у поступку предвиђене ЗЈН (чл. 75. и 76.), а испуњеност услова се доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН, у складу са Конкурсном документацијом.
- 1.2. Докази о испуњености услова из чл. 77 ЗЈН могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид или оверену копију свих или појединих доказа, у року који не може бити дужи од пет дана од дана пријема писаног позива наручиоца да достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН.
- 1.3. Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави на увид оригинал или оверене фотокопије доказа, Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву, сходно чл. 79. ст. 3. ЗЈН.
- 1.4. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, уколико понуђач наведе у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- 1.5. У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН (Сл.Гласник 124/12), понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди не мора да доставља доказе из члана 75. став 1. тачке 1)-4) ЗЈН.  
Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар или да у понуди наведу податак да су извршили упис у Регистар понуђача.  
Наручилац ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу Регистра понуђача на сајту Агенције за привредне регистре.
- 1.6. Ако понуђач има седиште у страниј држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- 1.7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарјући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- 1.8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из чл. 77 ЗЈН понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- 1.9. Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу (у образцу 1.Образаца понуде - понуђач мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.
- 1.10. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу извршење обавеза из поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача и исти је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући присуп код подизвођача ради утврђивања испуњености услова
- 1.11. Подизвођач мора испуњавати услове из члана 75. ЗЈН (тачке 1 до 4).
- 1.12. Понуђач у понуди, за Подизвођача доставља доказе из члана 77. став 1. ЗЈН (тачке 1 до 4) као и из тачке 5. истога, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

- 1.13. Уколико је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.
- 1.14. Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. У овом случају, Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. Оваква правила поступања, не утичу на одговорност понуђача.
- 1.15. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у суротном ће Наручилац реализовати средство обезбеђења и раскунути уговор осим ако би раскидом уговора претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан обавестити организацију надлежну за конкуренцију. Изузетак од овог правила постоји у случају кад, уколико је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача, и уколико се добије претходна сагласност Наручиоца.
- 1.16. Уколико понуду поднесе Група понуђача (заједничка понуда) потребно је то навести у понуди (у обрасцу 1 Садржаја понуде). Сваки понуђач из Групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 4. ЗЈН, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН, а остале услове из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно, осим ако Наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке, за који је неопходна испуњеност тог услова.
- 1.17. **Саставни део заједничке понуде је споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
  - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
  - понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
  - понуђачу који ће издати рачун,
  - рачуну на који ће бити извршено плаћање,
  - обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- 1.18. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.
- 1.19. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.
- 1.20. Задруга понуду може поднети самостално у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.
- 1.21. Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у овом поступку јавне набавке, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- 2. Конкурсна документација – измене, допуне и појашњења конкурсне документације**
- 2.1. Уколико наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац ће без одлагања измене или допуне објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- 2.2. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда.

- 2.3. У складу са чланом 63. став 2. ЗЈН заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде са обавезном навођењем адресе, тачног назива, контакт телефона и email адресе потенцијалног понуђача и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, на адресу Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд или путем факса број +381 11 366 4087 са назнаком «За набавку број ВНУ-251/14», као и електронским путем на e-mail milorad.sreckovic@gsp.co.rs са истом назнаком. Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор у року од три дана од пријема захтева и исту информацију објавити на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.
- 2.4. Тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, није дозвољено телефонским путем.
- 2.5. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем факса или електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је од друге стране да захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је достављање извршено.
- 2.6. По истеку рока за подношење понуда, Наручилац не може да мења, нити да допуњује конкурсну документацију.

### 3. Језик понуде

- 3.1. Понуђачи су дужни да понуду сачине на српском језику према захтевима из конкурсне документације.
- 3.2. За делове понуде који су на страном језику (за доказе тражене Конкурсном документацијом и остала пратећа документа, осим за сертификате) а уколико би Наручилац у поступку прегледа и оцене понуде утврдио да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде.
- 3.3. У случају спора, релевантна је је верзија понуде дата на српском језику.

### 4. Подношење понуда, измене понуде и опозив понуде

- 4.1. Понуда мора бити припремљена и поднета у складу са позивом за подношење понуда и Конкурсном документацијом.
- 4.2. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.
- 4.3. Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.
- 4.4. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става (тач. 4.3), сходно члану 87. став 5. ЗЈН.
- 4.5. У року за подношење понуда, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин одређен за подношење понуда, односно тако што ће у затвореној коверти доставити допуну понуде са назнаком **"ДОПУНА/ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ВНУ-251/14"**. Допуна понуде мора бити достављена наручиоцу пре истека рока за подношење понуда на начин одређен за подношење понуда. У случају да понуђач жели да опозове достављену понуду, потребно је да опозив понуде достави наручиоцу пре истека рока за подношење понуда у затвореној коверти са назнаком **"ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. ВНУ-251/14"**. Понуђач не може да опозове понуду након истека рока за подношење понуда.
- 4.6. Документација дата у понуди, по окончаном поступку, не враћа се понуђачу (изузев достављеног средства обезбеђења).

### 5. Трошкови припремања понуде

- 5.1. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

- 5.2. Ако поступак јавне набавке буде обустављен, из разлога који су на страни наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач доставио образац 5 у својој понуди.

## **6. Понуда са варијантама**

- 6.1. Понуде са варијантама у било ком смислу нису дозвољене (варијанте цена, произвођача, начина плаћања или рокова испоруке, начина тј. поступка израде или обраде, гарантних рокова и др.)

## **7. Поверљивост процеса**

- 7.1. Процес оцењивања понуда до момента доношења одлуке сматра се поверљивим.
- 7.2. Информације које се односе на преглед, појашњење, оцењивање и поређење понуда, као и препорука за доделу уговора неће бити откривени понуђачима, нити било којој другој особи која није службено укључена у овај процес док се не донесе одлука о исходу тендера.
- 7.3. Свако настојање понуђача или његових агената да утичу на Наручиочево оцењивање понуда или одлуку о избору резултираће ОДБИЈАЊЕМ његове понуде.

## **8. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

- 8.1. Ради помоћи у прегледу, вредновању и упоређивању понуда, Наручилац може, у складу са одредбама чл. 93. став 1. Закона о јавним набавкама, тражити од сваког понуђача додатна објашњења његове понуде, а може да врши контролу и (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
- 8.2. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива, учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не пролази из природе поступка јавне набавке.
- 8.3. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.
- 8.4. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
- 8.5. Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, таква понуда биће оцењена као неприхватљива.

## **9. Неуобичајено ниска цена**

- 9.1. Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене, сходно члану 92. став 1. ЗЈН.
- 9.2. Уколико Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, дужан је да од Понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним сходно члану 92. став 3. ЗЈН.
- 9.3. За одговор из тачке 9.2 Наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од дана пријема захтева, за достављање разјашњења.
- 9.4. Наручилац је дужан да по добијању образложења из претходне тачке, провери меродавне саставне елементе понуде.

## **10. Критеријуми за доделу уговора**

- 10.1 Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена – укупан збир јединичних цена за извршење услуге из техничког описа (по партијама предмета набавке).

Резервни критеријум (уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом - по партијама предмета набавке):

- I. Уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом (по партијама предмета набавке), предност при додели уговора ће имати понуда са краћим роком извршења услуге.

- II. Уколико све понуде са идентичном понуђеном ценом (по партијама предмета набавке) имају и идентичан рок извршења услуге, предност при додели уговора ће имати понуда са дужим роком гарантног периода.
- III. Уколико све понуде са идентичном понуђеном ценом имају идентичан рок извршења услуге, и идентичан гарантни период, предност при додели уговора ће имати понуда са дужим роком важења понуде (опција понуде).

### **11. Разлози за одбијање понуде**

11.1. Понуда ће бити одбијена:

- (1) уколико поседује битне недостатке
- (2) уколико није одговарајућа
- (3) уколико ограничава права Наручиоца
- (4) уколико условљава права Наручиоца
- (5) уколико ограничава обавезе понуђача

11.2. Наручилац може донети Одлуку о додели уговора понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

11.3. Битни недостаци понуде су:

- (6) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- (7) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове (у случају када су додатни услови прописани Конкурсном документацијом)
- (8) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
- (9) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- (10) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

11.4. Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

11.5. Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

11.6. Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

### **12. Увид у документацију**

12.1. Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

12.2. Наручилац је дужан да лицу из претходног става, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

### **13. Захтев за заштиту права**

13.1. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), а предаје се наручиоцу.

13.2. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

13.3. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У наведеном случају подношења захтева за заштиту права, долази до застоја рока за подношење понуда.



- 13.4. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.
- 13.5. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
- 13.6. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- 13.7. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- 13.8. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- 13.9. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- 13.10. Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. Став 2. ЗЈН наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- 13.11. Одредбама члана 151. ЗЈН одређено је шта захтев за заштиту права садржи.
- 13.12. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све податке из члана 151. став 1. ЗЈН, наручилац ће без одлагања, позвати подносиоца захтева да у року од два дана допуни захтев.
- 13.13. Ако подносилац захтева не поступи у року из члана 151. став 2. ЗЈН, односно ако не допуни захтев у складу са позивом за допуну, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.
- 13.14. Против закључка наручиоца из члана 151. став 3. ЗЈН подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.
- 13.15. Сходно одредбама члана 156. ЗЈН, подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57 уплати таксу у износу од:
- 80.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара;
  - 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.
- Шифра плаћања: 253; модул: 97; позив на број: 97 50-016; сврха: Републичка административна такса са знаком набавке бр. ВНУ-251/14; Корисник: Буџет Републике Србије.
- 13.16. Увид у ближе информације о подношењу захтева за заштиту права понуђачи могу извршити на сајту Републичке Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки - [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs).

#### **14. Предност за домаћег понуђача**

- 14.1. У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружа услугу, наручилац ће изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 15% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача, сходно чл. 86. став 3. ЗЈН.
- 14.2. У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске даџбине.
- 14.3. Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

#### **15. Поверљивост понуде**

- 15.1. Понуђач не може да означи поверљивим следеће податке:
- Цене из понуде, опцију понуде, рок извршења, услове и начин плаћања и гарантни период
  - Произвођача уграђених добара, каталожке бројеве произвођача и земљу порекла
  - Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76.ЗЈН
- 15.2. Податке које сматра поверљивим треба осенчити и написати «поверљиво». Уколико је цео документ (цео лист) поверљив у заглављу документа написати поверљиво и оверити печатом.
- 15.3. Податке које понуђач означи поверљивим, означава само поверљивост податка у односу на остале учеснике на тендеру, а не може да значи поверљивост у односу на Наручиоца.
- 15.4. Наручилац је дужан да чува све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио као поверљиве.
- 15.5. Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- 15.6. Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.
- 15.7. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- 15.8. Наручилац у конкурсној документацији може захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.
- 15.9. Наручилац може условити преузимање конкурсне документације потписивањем изјаве или споразума о чувању поверљивих података уколико ти подаци представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.
- 15.10. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

#### **16. Попуњавање образаца**

- 16.1. Обрасци дати у конкурсној документацији попуњавају се, потписују и оверавају од стране овлашћеног лица понуђача или овлашћеног представника понуђача у случају подношења заједничке понуде.
- 16.2. Попуњавање образаца и Модела уговора није дозвољено графитном оловком, пенкалом или фломастером. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању образаца датих у конкурсној документацији, свака исправка (бељење или подебљавање бројева и слова) мора бити оверена и парафирана од стране одговорног лица понуђача.
- 16.3. Уколико понуђач наступа са Групом понуђача (заједничка понуда), попуњавање, потписивање и овера образаца у конкурсној документацији врши се у складу са споразумом

којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који је саставни део заједничке понуде (**осим образаца 5 и 7 који морају потписати сви чланови групе посебно - наведене образце копирати онолико пута колико има понуђача у Заједничкој понуди**).

- 16.4. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, попуњавање, потписивање и оверу образасца у конкурсној документацији врши понуђач.

## **17. Присуствовање јавном отварању понуда**

- 17.1. Отварање понуда је јавно.
- 17.2. Пре почетка отварања понуда, представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано пуномоћје/овлашћење.
- 17.3. Пуномоћје/овлашћење на основу кога ће присутни представник доказати овлашћење за активно учешће у поступку јавног отварања понуда (увид у понуде, давање примедби на поступак отварања, оверавање пристиглих понуда, потписивање и преузимање Записника по завршеном отварању, итд...) мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.
- 17.4. Уколико представник понуђача не достави наведено пуномоћје/овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествују у поступку отварања.
- 17.5. Уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише путем извода из АПР-а и личног документа (лична карта, пасош, возачка дозвола и др.). Уколико понуђач не достави наведени изводи из АПР-а, Комисија ће, пре почетка отварања понуда, извршити проверу податка на сајту Агенције за привредне регистре.

## **18. Рок за закључење уговора**

- 18.1. Наручилац ће Уговор о јавној набавци закључити са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана рачунајући од дана када истекне рок за подношење захтева за заштиту права.
- 18.2. Понуђач је дужан да потписани уговор достави наручиоцу у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање, осим у случају оправданих разлога, тј, објективних околности када рок може бити дужи о чему је понуђач дужан обавестити наручиоца.
- 18.3. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци:
- на основу оквирног споразума
  - у случају примене преговарачког поступка из чл. 36. став 1. тач. 3) ЗЈН
  - у случају примене система динамичке набавке
  - у случају поступка јавне набавке мале вредности из чл. 39. став 6. ЗЈН
  - ако је поднета само једна понуда, осим у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
- 18.4. Ако буде захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у горе наведеним ситуацијама, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.
- 18.5. Уколико Наручилац не достави потписан Уговор понуђачу у року из става 18.2., понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.
- 18.6. Уколико понуђач не достави потписан уговор у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање, осим у случају околности из тач. 18.2., сматраће се да је одустао од потписивања уговора и наручилац ће реализовати

достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде и Управи за јавне набавке доставити доказ за негативну референцу.

**19. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди и начин промене уговорене цене**

- 19.1. Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.
- 19.2. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима, без ПДВ-а, а која укључује и све зависне трошкове који прате извршење набавке.
- 19.3. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.
- 19.4. Промена уговорене цене могућа је након протекла 3 месеца од дана потписивања уговора за процена раста или пада за више од 5% вредности динара у односу на ЕУР-о од дана потписивања уговора по просечном средњем курсу ЕУР-а/ДИН за месец који предходи подношењу захтева за промену цена (средњи курс за сваки дан x број дана у месецу / број дана = просечни курс за предходни месец).
- 19.5. Уколико у току уговореног периода на тржишту наступе наведене околности, Извршилац има право да по једном од основа наведених у структури цене поднесе захтев за промену цене.

**20. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине и права интелектуалне својине трећих лица**

- 20.1. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине
- 20.2. Накнаду за коришћење патента као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси искључиво понуђач.

**21. Негативне референце**

- 21.1. Сходно члану 82. ЗЈН (Службени гласник РС 124/12), Наручилац ће одбити понуду понуђача уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:
- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН
  - 2) учинио повреду конкуренције;
  - 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
  - 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- 21.2. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на добра која су предмет ове набавке, за период од претходне три године.  
Доказ из претходног става ове тачке може бити:
- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
  - 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
  - 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
  - 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
  - 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
  - 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
  - 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 21.3. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 21.2. став 2. 1) ове тачке (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

21.4. Уколико се понуђач налази на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, за предмет јавне набавке који је истоврстан овом предмету јавне набавке, Наручилац ће понуду тог понуђача одбити као неприхватљиву.

## **22. Измене података код понуђача, пре закључења Уговора**

22.1. Уколико након отварања понуда дође до промене у пословном имену понуђача, седишту понуђача (улица, број), правној форми, промени генералног директора/директора, односно лица које ће потписати Уговор, понуђач мора одмах о томе обавестити Наручиоца писаним путем на адресу Кнегиње Љубице 29, 11000 Београд или путем факса број +381 11 366-4087.

## **23. Измена уговора о јавној набавци**

23.1. Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената уговора само из објективних разлога који нису постојали у моменту закључења уговора и на које уговорне стране нису могле утицати својом вољом ( нпр. ванредне околности, измена законских прописа који су у вези са предметом уговора, велике осцилације цена на тржишту..)

23.2. Ако наручилац намерава да измени уговор о јавној набавци дужан је да донесе одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ ЗЈН.

23.3. Неће се сматрати изменом уговора исправка рачунских и других техничких грешака у уговору.

## **24. Обавезе за изабраног понуђача**

24.1. Изабрани понуђач је у обавези да угради нова, а не коришћена или ремонтвана добра и да за потребе Пријемне контроле у ГСП дефинише начин на који се то доказује односно проверава.

24.2. Уколико се контролом квалитета или у току експлоатације утврди одступање од датог гарантног периода, односно декларисаног квалитета, Изабрани понуђач је обавезан да без надокнаде отклони све недостатке као и да Наручиоцу надокнади евентуално причињену штету.

24.3. Изабрани понуђач је у обавези да отклони све неисправности које подлежу гаранцији о свом трошку.

24.4. Изабрани понуђач је дужан да отклони све неисправности у разумном року и то:

- за Партију 1: најкасније 10 дана од пријема писаног позива Наручиоца за отклањање неисправности.
- За партију 2: најкасније 15 дана од пријема писаног позива Наручиоца за отклањање неисправности, изузев за позицију бр. 3 (за случај генералног ремонта) где би рок извршења био 45 дана.
- За партију 3: најкасније 10 дана од пријема писаног позива Наручиоца за отклањање неисправности.

24.5. У случају да Изабрани понуђач не отклони неисправности у року наведеном у претходном ставу, Наручилац може отклонити неисправности ангажовањем трећих лица о трошку изабраног Понуђача.

24.6. Изабрани понуђач се ослобађа обавезе отклањања неисправности ако је иста последица неправилног одржавања или последица више силе.

24.7. Изабрани понуђач је дужан да дефектажу врши у радионицама ГСП-а осим у случају кад се дефектажом заједнички процени да се поправка мора обавити у просторијама понуђача.

24.8. Комисија ГСП-а присуствује дефектажи са Изабраним понуђачем и о томе мора да се напише Записник у два примерка, који својим потписима оверавају чланови Комисије ГСП-а и представник изабраног понуђача. На основу извршене дефектаже Наручилац одобрава поправку, а на основу процењене вредности радове (цене поправке за сваку позицију појединачно, односно укупне цене свих радова)

24.9. Наручилац задржава право да након извршене дефектаже компресора или стругова, који су предмет Набавке, изврши преглед фактичког стања и одобри даљу поправку.

24.10. Уколико наручилац процени да је поправка неисплатива, Изабраним понуђачу ће бити исплаћена надокнада за извршену дефектажу.

24.11. Изабрани понуђач је дужан да уз извештај достави записник обављене дефектаже са описом радова у свим фазама и замене делова на компресорима или струговима (записник потписан и од стране стручног лица ГСП-а), као и цене за такве врсте услуга за сваку фазу.

24.12. Изабрани понуђач је у обавези да Наручиоцу врати све замењене делове у пријемни магацин ГСП-а.

24.13. Изабрани понуђач услуге поправке и сервисирања машина не мора да изврши за све типове наведене у техничком опису конкурсне документације већ према потребама Наручиоца.

- 24.14. ЈКП ГСП "Београд" ће одредити техничко стручно лице у сваком од погона које ће учествовати у дефектажи, процени и надгледању радова.
- 24.15. Извршење уговорене услуге ће се вршити према потребама Наручиоца (кваровима на компресорима или струговима) по типу и врсти дефинисаним у техничкој документацији, по јединичних ценама из обрасца понуде и то по количинама дефинисаним након дефектаже покварене машине).
- 24.16. Након извршене дефектаже уређаја које треба оправљати надлежна стручна лица у СП или Ој ГСП Београд ће извршити преглед фактичког стања и одобрити даљу оправку писаним путем.
- 24.17. Извршилац је дужан да приступи извршењу услуге у року од 48 сати од пријема писаног захтева наручиоца.
- 24.18. **ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Понуђач коме је додељен уговор дужан је да у року и на начин предвиђен моделом уговора, достави као средство обезбеђења за добро извршење посла – БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ са меничним овлашћењем да Наручилац може попунити меницу на износ **\*\*10%** уговорене вредности без ПДВ-а.

Уз меницу и менично овлашћење, понуђач је дужан да достави и картон депонованих потписа овлашћених лица и копију копију потврде Народне Банке Србије о извршеној регистрацији менице.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа и морају бити оверени печатом понуђача.

Добро извршење посла подразумева извршење свих уговором преузетих обавеза од стране изабраног понуђача, на начин и у роковима који су уговорени.

Наручилац може да реализује достављену меницу у свим ситуацијама када изабрани понуђач не испуњава све уговором преузете обавезе на начин и у роковима који су уговорени, као што је: неизвршење услуге, делимично извршење услуге, кашњење у извршењу услуге дуже од 10 (десет) календарских дана, не решавање рекламација у уговореном року, ангажовање као подивођача лица које није навео у понуди, као и неотклањање неисправности у гарантном року.

Ако не наступе околности наведене у претходном ставу, Наручилац се обавезује да меницу из Извршиоцу врати у року од 3 дана коначног извршења услуге / 3 дана по истеку гарантног периода.

Понуђач коме је додељен уговор може уместо менице доставити банкарску гаранцију као средство за добро извршење посла, безусловну и плативу на први позив, на износ од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, која мора бити наплатива у свим ситуацијама када понуђач не поштује све уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неизвршење услуге, делимично извршење услуге, кашњење у извршењу услуге дуже од 10 (десет) календарских дана, не решавање рекламација у уговореном року, ангажовање као подивођача лица које није навео у понуди, као и неотклањање неисправности у гарантном року и која мора важити све време трајања гарантног периода.

Наручилац неће наплатити средство за добро извршење посла у ситуацијама када је до кашњења у извршењу услуге дошло услед наступања околности (виша сила) које онемогућавају Извршиоца да изврши посао у уговореном року, или наступања других објективних околности које су наступиле после закључења уговора (настале независно од воље Извршиоца), а које Извршилац није никако могао избећи, отклонити, предвидети, о чему Извршилац мора да достави доказ.

Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да након истека рока средство обезбеђења, без одлагања, исто врати Понуђачу коме је додељен уговор.

Све трошкове добијања, продужења и активирања гаранције сноси изабрани понуђач.

**\*\* Уколико се понуђач налази на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, Наручилац ће захтевати, и понуђач је у обавези, да средство обезбеђења достави у вредности од 15% уговорене вредности без ПДВ-а.**

## **VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ УЗ ПОНУДУ**

**Напомена: ПОНУДА мора бити достављена на ОБРАСЦИМА 1-8 или на обрасцима идентичне садржине**

### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - Образац 1**

Образац општих података о понуђачу/подизвођачу/заједничка понуда попуњава, потписује и оверава понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде - Образац 1. Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу потребно је да у обрасцу 1 наведе све податке о подизвођачу (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, ПИБ, лице за контакт, телефон, факс, део набавке који ће бити поверен подизвођачу и податак о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу). Образац 1 копирати онолико пута колико има подизвођача у понуди и за сваког навести све податке.

У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је Образац 1 копирати онолико пута колико има понуђача у Заједничкој понуди и у наведеном обрасцу (образац 1 – Општи подаци о понуђачу), у рубрици подаци о понуђачу попунити све податке о сваком понуђачу понаособ.

У случају подношења заједничке понуде, (Група понуђача) уз Образац 1 доставља споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

### **2) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Образац 2**

Образац понуде мора бити попуњен, потписан и оверен од стране понуђача (свака страна обрасца понуде) - Образац 2.

У обрасцу понуде понуђач попуњава захтеване податке.

Све стране обрасца понуде попуњава, потписује и оверава понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде.

*Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената уговора (рокова извршења, начина и рокова плаћања, гарантног периода) само из објективних разлога који нису постојали у моменту закључења уговора и на које уговорне стране нису могле утицати својом вољом (нпр. ванредне околности, измена законских прописа који су у вези са предметом уговора, велике осцилације цена на тржишту..)*

#### **а) Цене у понуди**

Све цене морају бити изражене у српским динарима и са урачунатим зависним трошковима набавке на паритету ГСП-а.

Уколико понуђач у својој понуди наведе попусте и/или посебне погодности, ти попусти/посебне погодности неће бити од утицаја приликом избора најповољније понуде, уколико нису укалкулисани у саму понуду (дату цену).

Уколико понуђач искаже цену у иностраној валути, а наручилац ту могућност није предвидео конкурсном документацијом, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **б) Начин плаћања и рокови плаћања**

Рок одложеног плаћања који је наручилац спреман да прихвати је 45 дана од дана испостављања исправне фактуре Наручиоцу.

Уз фактуру за плаћање Извршилац доставља доказ да је услуга извршена.

Доказ из претходног става представља Записник о извршеној услузи које су дужни потписати овлашћени представници обе уговорне стране

Сваки понуђени рок дужи од 45 дана, биће рок од 45 дана.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача по питању услова, рока и начина плаћања.

### **в) Рокови извршења**

- Најдужи рок извршења предметне услуге, који наручилац може да прихвати је:
    - За Партију 1: **10 дана** од пријема писаног позива Наручиоца,
    - за Партију 2: **15 дана** од пријема писаног позива Наручиоца, изузев за позицију бр.3 (за случај генералног ремонта) где је рок извршења 45 дана од пријема писаног позива Наручиоца.
    - за Партију 3: **10 дана** од пријема писаног позива Наручиоца.Извршилац је дужан да у року од 48 сати од дана пријема писаног позива Наручиоца приступи дефектажи компресора/струга у радионицама ГСП-а, осим у случају кад се дефектажом заједнички са овлашћеним лицем Наручиоца процени да се поправка мора обавити у просторијама понуђача.
- Место извршења услуге је на локацији Наручиоца према техничкој спецификацији или уколико се ради о генералном ремонту струга ставка 3. партије 2, место извршења услуге је на локација Извршиоца услуге.

### **г) Рок важења понуде (опција понуде)**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда. Понуда у којој није дат рок важности понуде (опција понуде) као и понуда која има краћи рок важења од минимално захтеваног у претходном ставу биће одбијена као неприхватљива

### **д) Гарантни период**

- Минимални гарантни период за све партије, а који је Наручилац спреман да прихвати на извршену услугу је 6 месеци од дана извршења услуге, а за уграђене делове минимално 12 месеци од дана уградње (осим за потрошни материјал).

### **3) СТРУКТУРА ЦЕНЕ - Образац 3**

Понуђач уз понуду доставља Образац структуре цене (Образац 3) у складу са чланом 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл.гласник РС 29/13).

У складу са елементима које понуђач буде навео у образцу 3, стиче право да се након закључења уговора примене одредбе члана **115. став 1. ЗЈН (уколико у току уговореног периода на тржишту наступе околности предвиђене одговарајућим чланом уговора, Понуђач има право да по једном од основа наведених у структури цене поднесе захтев за промену цене).**

За сваку врсту услуге потребно је уписати следеће:

- Врсту услуге на коју се односи структура цене - **колона 1,**
- Јединичну цену без ПДВ-а - **колона 2,**
- Износ за сваки од трошкова који чини наведену јединичну цену (понуђач сам одлучује које елементе ће навести и исказати у динарима - нпр. набавна цена материјала, трошкови испоруке/превоза, монтаже, царине, радне снаге... итд.). Збир свих наведених трошкова треба да чини јединичну цену без ПДВ-а - **колона 3**
- Стопу ПДВ-а (у процентима) - **колона 4,**
- Износ ПДВ-а на наведену јединичну цену - **колона 5,**
- Износ укупне цене без ПДВ-а (јединична цена x количина) - **колона 6,**
- Износ ПДВ-а на укупну цену - **колона 7,**
- Износ укупне цене са ПДВ-ом - **колона 8.**

Дозвољено је да Понуђач Образац 3 копира онолико пута колико је потребно.

Образац структуре цене попуњава, потписује и оверава понуђач или овлашћени представник понуђача у случају заједничке понуде - Образац 3.

Цене наведене у Обрасцу 3 морају одговарати ценама наведеним у Обрасцу понуде.

### **4) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - Образац 4**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Понуђач попуњава, потписује и оверава, а у случају заједничке понуде овлашћени представник Образац трошкова припреме понуде - Образац 4, уколико понуђач доставља образац трошкова. Образац треба да садржати трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења. Уколико понуђач у понуди не достави Образац 4 или га не достави на начин како је то захтевано, наручилац неће бити у обавези да надокнади трошкове припремања понуде ако обустави поступак јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца.



#### **5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ - Образац 5**

Понуђач потписује и оверава печатом, а у случају заједничке понуде сви чланови групе потписују и оверавају печатом, изјаву којом потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима - Образац 5.

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

#### **6) МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ - Образац 6**

Понуђач попуњава, потписује и оверава, а у случају заједничке понуде овлашћени представник, Образац менично писмо -овлашћење за озбиљност понуде (које мора бити потписано од стране овлашћеног лица из картона депонованих потписа) - Образац 6

**Уз Образац меничног писма потребно је доставити:**

- бланко сопствену меницу (само потписана од стране овлашћеног лица из картона депонованих потписа и оверена печатом понуђача)
- картон депонованих потписа (из пословне банке понуђача)
- копију потврде Народне Банке Србије о извршеној регистрацији менице.

Уколико понуђач не достави копију потврде Народне Банке Србије о извршеној регистрацији менице, Наручилац ће извршити проверу код Народне Банке Србије да ли је меница наведеног серијског броја регистрована.

Менично овлашћење треба да гласи на износ од минимум 5% укупне вредности понуде без ПДВ-а. Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа и морају бити оверени печатом понуђача.

Бланко сопствена меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу, након закључења уговора, даном достављања менице за добро извршење посла.

#### **7) ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, О ПОШТОВАЊУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА, ОДНОСНО ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ НОСИЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ - Образац 7**

Образац изјаве о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, о поштовању права интелектуалне својине трећих лица, односно да је понуђач ималац права интелектуалне својине мора бити потписан и оверен од стране понуђача - Образац 7.

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (сваки од понуђача доставља посебну изјаву).**

Уколико понуђач у понуди не достави Образац 7 или га не достави на начин како је то захтевано понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **8) МОДЕЛ УГОВОРА - Образац 8**

Понуђач, а у случају заједничке понуде овлашћени представник, попуњава заглавље модела уговора (тачка 1 модела уговора), потписује исти и оверава. Може да попуни и битне елементе уговора - цене, рок извршења услуге, начин и рок плаћања, гарантни период и друге уговорне обавезе.

Уколико исти не буду попуњени, а попуњени су у Обрасцу понуде, биће меродавни подаци из понуде.

**ПОНУДА КОЈА НЕ САДРЖИ СВЕ ОБРАСЦЕ, ОСИМ ОБРАСЦА ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ (4), ИЛИ ОБРАСЦЕ КОЈИ СУ ИДЕНТИЧНИ НАВЕДЕНИМ ОБРАСЦИМА, ДОКАЗЕ И ЗАХТЕВЕ ДЕФИНИСАНЕ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ БИЋЕ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА. НАРУЧИЛАЦ НЕЋЕ ОДБИТИ ПОНУДУ У СИТУАЦИЈИ КАДА ИЗ ПОНУДЕ МОЖЕ УТВРДИТИ ИСПУЊЕНОСТ ЗАХТЕВАНОГ УСЛОВА (нпр. ако се подаци налазе у једном од образаца, а не налазе се у другом обрасцу).**

## **IX ТЕНДЕРСКИ ОБРАСЦИ**

<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ/ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА</b>		<b>ОБРАЗАЦ 1</b>
<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>		
Назив понуђача		
Назив и седиште понуђача (улица, број, место)		
Општина		
Генерални директор/директор		
Лице које ће потписати уговор		
Лице за контакт		
Број телефона		
Број факса		
Електронска пошта		
Текући рачун предузећа и назив пословне банке понуђача		
Матични број предузећа		
Порески идентификациони број предузећа		
Тип понуђача (правна форма организације предузећа – ДОО, АД, Јавно предузеће, ортачко, командитно...)		
Организациони део (опционо) Односи се на постојање огранака (да ли је ОЈ, Погон, Јединице...), уколико исти не постоје у оквиру предузећа није потребно ништа уносити.		
Понуђач је уписан и Регистар понуђача који води АПР (ЗАОКРУЖИТИ ДА или НЕ)	<b>ДА</b>	<b>НЕ</b>
<b>ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:</b> У случају подношења заједничке понуде (Група понуђача), потребно је заокружити "ДА" <b>(Уколико има више учесника заједничке понуде, копирати образац 1 онолико пута колико је УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ и за сваког попунити податке о понуђачу)</b>	<b>ДА</b>	
<b>ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ</b>		
Назив и седиште подизвођача		
Лице за контакт		
Телефон и факс		
Електронска пошта		
Матични број предузећа		
Порески идентификациони број предузећа		
Део НАБАВКЕ који ће бити поверен подизвођачу		
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Датум:	Потпис	
<b>Печат понуђача</b>		

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ОБРАЗАЦ 2**  
**страна 1/8**

**Партија 1. Поправка и сервис клипних и вијчаних компресора**  
**СПИСАК РАДОВА И РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА КОЈИ БИ СЕ ЕВЕНТУАЛНО МЕЊАЛИ ПРИЛИКОМ ПОПРАВКЕ:** (цене радова и резервних делова улазе у укупну вредност понуде за вредновање најповољније понуде). Наводи се јединична цена без ПДВ-а за 1 ком.

Р.Бр.	Машина	Назив дела	ЈМ	Цена резервног дела и/или потрошног материјала + цена уградње по ЈМ
1.1	<b>1.</b> <b>SCK 76-13</b> <b>„ALUP“</b>	Вентил растеређења	КОМ	
1.2		Заптивни елементи на компресору - комплет	сет	
1.3		Усисне клапна	КОМ	
1.4		Неповратни вентил	КОМ	
1.5		Сет црева	сет	
1.6		Филтер ваздуха	КОМ	
1.7		Филтер уља	КОМ	
1.8		Замена уља	КОМ	
1.9		Сепаратор	КОМ	
2.1	<b>2.</b> <b>GA55 PA13</b> <b>„ATLAS</b> <b>СОРСО“</b>	Сигурносни вентил	КОМ	
2.2		Заптивни елементи на компресору - комплет	сет	
2.3		Замена уља компресора	КОМ	
2.4		Филтер уља компресора	КОМ	
2.5		Филтер ваздуха	КОМ	
2.6		Сепаратор	КОМ	
3.1	<b>3.</b> <b>XAS 97</b> <b>„ATLAS</b> <b>СОРСО“</b>	Замена уља компресора	КОМ	
3.2		Филтер уља компресора	КОМ	
3.3		Филтер ваздуха	КОМ	
3.4		Сепаратор	КОМ	
3.5		Филтер горива	КОМ	
3.6		Филтер уља мотора	КОМ	
3.7		Замена моторног уља	КОМ	
4.1	<b>4.</b> <b>RLR 40CX6</b> <b>„WORTHINGTO</b> <b>N“</b>	Филтер ваздуха	КОМ	
4.2		Филтер уља	КОМ	
4.3		Замена уља	КОМ	
4.4		Сепаратор	КОМ	
4.5		Сет црева за уље	сет	
4.6		Биметална заштита	КОМ	
4.7		Склопка са помоћним контактима А-63	КОМ	
4.8		Склопка са помоћним контактима А-40	КОМ	
5.1	<b>5.</b> <b>NL 2010</b> <b>„TRUBENIK</b> <b>ENERGOINVES</b> <b>T“</b>	Филтер за ваздух	КОМ	
5.2		Концентрични вентил	КОМ	
5.3		Усисни вентил	КОМ	
5.4		Издувни вентил	КОМ	
5.5		Заптивни елементи	сет	
5.6		Манометар	КОМ	

Понуђач

М.П.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ОБРАЗАЦ 2**  
**страна 2/8**

Р.Бр.	Машина	Назив дела	ЈМ	Цена резервног дела и/или потрошног материјала + цена уградње по ЈМ
6.1	<b>6.</b> <b>NA 2010</b> <b>„TRUDBENIK</b> <b>ENERGOINVES</b> <b>T”</b>	Филтер за ваздух	КОМ	
6.2		Усисни вентил	КОМ	
6.3		Издувни вентил	КОМ	
6.4		Заптивни елементи	СЕТ	
6.5		Манометар	КОМ	
7.1	<b>7.</b> <b>NF 2010</b> <b>„TRUDBENIK</b> <b>ENERGOINVES</b> <b>T”</b>	Филтер за ваздух	КОМ	
7.2		Концентрични вентил	КОМ	
7.3		Усисни вентил	КОМ	
7.4		Издувни вентил	КОМ	
7.5		Заптивни елементи	СЕТ	
7.6		Манометар	КОМ	
8.1	<b>8.</b> <b>NL 1010</b> <b>„TRUDBENIK</b> <b>ENERGOINVES</b> <b>T”</b>	Филтер ваздуха	КОМ	
8.2		Концентрични вентил	КОМ	
8.3		Манометар	КОМ	
8.4		Заптивни сет	СЕТ	
9.1	<b>9.</b> <b>NE 30-11</b> <b>„UNITEH”</b>	Усисни вентил	КОМ	
9.2		Издувни вентил	КОМ	
9.3		Манометар	КОМ	
9.4		Замена уља	КОМ	
9.5		Провера сигурносног вентила	КОМ	
9.6		Провера електроинсталација	КОМ	
9.7		Сервис електроормара (склопка, осигурачи, релеји...)	КОМ	
9.8		Заптивни елементи	СЕТ	
9.9		Сепаратор	КОМ	
10.1	<b>10.</b> <b>N PAK-614</b> <b>„FAGRAM-</b> <b>UNIVERZAL”</b>	Усисни вентил	КОМ	
10.2		Издувни вентил	КОМ	
10.3		Замена уља	КОМ	
10.4		Сигурносни вентил	КОМ	
10.5		Провера електроинсталација	КОМ	
10.6		Сервис електроормара (склопка, осигурачи, релеји...)	КОМ	
10.7		Заптивни елементи	СЕТ	
10.8		Филтер ваздуха	КОМ	
10.9		Филтер уља	КОМ	
10.10		Црево за усисавање ваздуха	КОМ	
10.11		Сепаратор	КОМ	

Понуђач

М.П.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ОБРАЗАЦ 2**  
**страна 3/8**

Р.Бр.	Машина	Назив дела	ЈМ	Цена резервног дела и/или потрошног материјала + цена уградње по ЈМ
11.1	<b>11.</b> <b>N PAK-5</b> <b>"FAGRAM-UNIVERZAL"</b>	Усисни вентил	КОМ	
11.2		Издувни вентил	КОМ	
11.3		Замена уља	КОМ	
11.4		Сигурносни вентил	КОМ	
11.5		Провера електроинсталација	КОМ	
11.6		Сервис електроормара (склопка, осигурачи, релеји...)	КОМ	
11.7		Заптивни елементи	СЕТ	
11.8		Филтер ваздуха	КОМ	
11.9		Филтер уља	КОМ	
11.10		Црево за усисавање ваздуха	КОМ	
11.11		Сепаратор	КОМ	
12.1	<b>12.</b> <b>1022 G3-H</b> <b>"TASK"</b>	Филтер ваздуха	КОМ	
12.2		Филтер уља	КОМ	
12.3		Замена уља	КОМ	
12.4		Вентил сигурности	КОМ	
12.5		Провера електроинсталација	КОМ	
12.6		Сепаратор	КОМ	
13.	<b>13.</b> <b>SW756DSB</b> <b>"MARUMA"</b>	Акумулатор	КОМ	
14	Долазак сервисера по позиву и дефектажа квара (по 1 машини)		КОМ	
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1 БЕЗ ПДВ-А (Укупан збир јединичних цена за извршење услуга према врстама компресора и врстама делова за замену и услуга-БЕЗ ПДВ-А)</b>				

М.П.

Понуђач

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ОБРАЗАЦ 2**  
**страна 4/8**

**ПАРТИЈА 2: Поправка и одржавање стругова**

**СПИСАК РАДОВА И РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА КОЈИ БИ СЕ ЕВЕНТУАЛНО МЕЊАЛИ ПРИЛИКОМ ПОПРАВКЕ:** (цене радова и резервних делова улазе у укупну вредност понуде за вредновање најповољније понуде). Наводи се јединична цена без ПДВ-а за 1 ком.

Р.Бр.	Машина	Назив дела	ЈМ	Цена резервног дела и/или потрошног материјала + цена уградње по ЈМ
1.1	<b>1.</b> <b>TNP-200</b> <b>„Prvomajska“</b>	Брушење и туширање малог супорта	КОМ	
1.2		Замена вретена и навртке малог супорта	КОМ	
1.3		Брушење и туширање попречног супорта	КОМ	
1.4		Замена вретена и навртке попречног супорта	КОМ	
1.5		Довођење осе главног вретана у осу машине	КОМ	
1.6		Замена стезне главе Ф250/3, са пакнама	КОМ	
1.7		Репарација попречног супорта	КОМ	
1.8		Замена лежајева преносника за главно кретање	КОМ	
1.9		Репарација носача малог супорта	КОМ	
1.10		Поправка спојнице и кочнице	КОМ	
1.11		Сређивање Нортоновог преносника	КОМ	
1.12		Монтажа склопова на машину и пуштање у рад	КОМ	
2.1	<b>2.</b> <b>TNP-250</b> <b>„Prvomajska“</b>	Демонтажа склопова малог супорта и попречног супорта, кључне плоче и коњића	КОМ	
2.2		Брушење и туширање малог супорта	КОМ	
2.3		Замена вретена и навртке малог супорта	КОМ	
2.4		Брушење и туширање попречног супорта	КОМ	
2.5		Замена вретена и навртке попречног супорта	КОМ	
2.6		Монтажа склопова на машину и пуштање у рад	КОМ	

Понуђач

М.П.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ОБРАЗАЦ 2**  
**страна 5/8**

Р.Бр.	Машина	Назив дела	ЈМ	Цена резервног дела и/или потрошног материјала + цена уградње по ЈМ
3.1	<b>3.</b> <b>TNP-300</b> <b>„Prvomajska“</b>	Демонтажа и одвожење машине	КОМ	
3.2		Прање и одмашћивање	КОМ	
3.3		Брушење клизних стаза постоља	КОМ	
3.4		Брушење уздужног клизача супорта у односу на вођице и осу главног вретена	КОМ	
3.5		Туширање попречног клизача	КОМ	
3.6		Израда нове летве попречног клизача и њено туширање	КОМ	
3.7		Репарација малог супорта комплет са новом летвом	КОМ	
3.8		Узрада навојних вретена и навртки (попречног супорта, малог супорта и коњића)	КОМ	
3.9		Генерални ремонт склопа супорта са заменом похабаних делова	КОМ	
3.10		Туширање коњића у односу на осу главног вретена	КОМ	
3.11		Генерални ремонт склопа вретеништа са заменом свих лежајева и осталих исхабаних делова (зупчаници, осовине, чауре...)	КОМ	
3.12		Генерални ремонт склопа мењачке кутије са заменом свих лежајева и осталих исхабаних делова (зупчаници, осовине, чауре...)	КОМ	
3.13		Ремонт спојнице и кочнице са заменом лежајева	КОМ	
3.14		Замена чаура и осовиница на маказе-зупчаницима и виљушки маказа	КОМ	
3.15		Померање и бушење рупа на Нортону и задњем лежају	КОМ	
3.16		Померање и фиксирање склопова	КОМ	
3.17		Израда навојног вретена и нове дводелне навртке	КОМ	
3.18		Израда вучног вретена и вретена за укупчавање	КОМ	
3.19		Регулација или замена зупчастих летви у односу на ново стање после брушења клизних површина	КОМ	
3.20		Замена брисача клизних стаза	КОМ	
3.21		Дотеривање и исправљање свих делова машине од лима	КОМ	
3.22		Замена клинастих каишева	КОМ	
3.23		Комплетирање система за хлађење са новом млазницом	КОМ	
3.24		Комплетирање система за осветлење са новом индустријском светилком	КОМ	
3.25		Ревизија електро-пумпе за расхладну течност	КОМ	
3.26		Преглед и поправка електроинсталације (ел.табла и мотор)	КОМ	
3.27		Умеравање геометрије и израда мерне карте	КОМ	
3.28		Дотеривање и завршна монтажа машине (стављање таблица, замена ручица, прекидача, кугли...)	КОМ	
3.29		Испитивање и функционална проба свих склопова	КОМ	
3.30		Гитовање и фарбање машине двокомпонент. бојом RAL	КОМ	
3.31		Довожење и монтажа машине	КОМ	
3.32		Пробни рад, контрола и пуштање у рад машине	КОМ	

Понуђач

М.П.



**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ОБРАЗАЦ 2**  
**страна 6/8**

Р.Бр.	Машина	Назив дела	ЈМ	Цена резервног дела и/или потрошног материјала + цена уградње по ЈМ
4.1	<b>4.</b> <b>РА-25</b> <b>„Potisje“</b>	Брушење и туширање малог супорта	КОМ	
4.2		Замена вретена и навртке малог супорта	КОМ	
4.3		Брушење и туширање попречног супорта	КОМ	
4.4		Замена вретена и навртке попречног супорта	КОМ	
4.5		Монтажа склопова на машину и пуштање у рад	КОМ	
5.1	<b>5.</b> <b>РА-501</b> <b>„Potisje“</b>	Демонтажа, допремање и пријем машине	КОМ	
5.2		Расклапање, прање и одмашћивање машине	КОМ	
5.3		Дефектажа	КОМ	
5.4		Брушење постоља и других клизних површина	КОМ	
5.5		Туширање налегајућих површина супорта на бруш. површ.	КОМ	
5.6		Померање и бушење рупа на нортону и задњем лежају	КОМ	
5.7		Постављање и фиксирање монтираних склопова	КОМ	
5.8		Умеравање геометрије машине	КОМ	
5.9		Ремонт склопа попречног и малог супорта са заменом вретена, навртки и конусних летви	КОМ	
5.10		Замена брисача клизних стаза	КОМ	
5.11		Бушење коњића са заменом пиноле и исхабаних делова	КОМ	
5.12		Замена видно оштећених некапиталних резервних делова (кугле, ручице, уљокази, млазнице...)	КОМ	
5.13		Ревизија постојећег система за хлађење и осветљења	КОМ	
5.14		Ревизија подмазивања са заменом уљног филтера	КОМ	
5.15		Дотеривање, завршна монтажа и завршно умеравање	КОМ	
5.16		Пробно стругање, уходавање и испорука машине	КОМ	
6.1	<b>6.</b> <b>РА-45</b> <b>„Potisje“</b>	Демонтажа склопова малог супорта, попречног супорта и кључне плоче	КОМ	
6.2		Замена вретена и навртке малог супорта	КОМ	
6.3		Замена вретена и навртке попречног супорта	КОМ	
6.4		Замена зупчасте осовине на зупчастој летви	КОМ	
6.5		Брушење и туширање клизних стаза	КОМ	
7.1	<b>7.</b> <b>РА-631P</b> <b>„Potisje“</b>	Демонтажа склопова машине	КОМ	
7.2		Брушење и туширање малог супорта	КОМ	
7.3		Замена вретена и навртке малог супорта	КОМ	
7.4		Брушење и туширање попречног супорта	КОМ	
7.5		Замена вретена и навртке попречног супорта	КОМ	
7.6		Поправка уређаја за стезање коњића	КОМ	
7.7		Поправка система за хлађење	КОМ	
7.8		Поправка нортоновог мењача	КОМ	
7.9		Сервис зупчастог преноса	КОМ	
7.10		Монтажа склопова на машину и умеравање	КОМ	

Понуђач

М.П.

<b>ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</b>	<b>ОБРАЗАЦ 2</b> <b>страна 7/8</b>
-----------------------	---------------------------------------

Р.Бр.	Машина	Назив дела	ЈМ	Цена резервног дела и/или потрошног материјала + цена уградње по ЈМ
8.1	<b>8.</b> <b>TES-1</b> <b>„Prvomajska“</b>	Демонтажа склопова машине	КОМ	
8.2		Брушење и туширање малог супорта	КОМ	
8.3		Замена вретена и навртке малог супорта	КОМ	
8.4		Брушење и туширање попречног супорта	КОМ	
8.5		Замена вретена и навртке попречног супорта	КОМ	
8.6		Поправка Морзе-конуса коњића	КОМ	
8.7		Замена заптивних елемената на редуктору	КОМ	
8.8		Монтажа склопова на машину	КОМ	
8.9		Проба и пуштање машине у рад	КОМ	
9.1	<b>9.</b> <b>TES-2</b> <b>„Prvomajska“</b>	Поправка спојнице и кочнице	КОМ	
9.2		Монтажа склопова	КОМ	
9.3		Проба и пуштање машине у рад	КОМ	
10.	Долазак сервисера по позиву и дефектажа квара (по 1 машини)		КОМ	
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2 БЕЗ ПДВ-А (Укупан збир јединичних цена за извршење услуга према врстама компресора и врстама делова за замену и услуга-БЕЗ ПДВ-А)</b>				

**ПАРТИЈА 3: ПОПРАВКА СТРУГА ЗА РЕПРОФИЛИСАЊЕ ТОЧКОВА ТРАМВАЈА „DP1X2500“**

**СПИСАК РАДОВА И РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА КОЈИ БИ СЕ ЕВЕНТУАЛНО МЕЊАЛИ ПРИЛИКОМ ПОПРАВКЕ:** (цене радова улазе у укупну вредност понуде за вредновање најповољније понуде). Наводи се јединична цена без ПДВ-а за 1 ком.

Р.Бр.	Машина	Назив услуге	ЈМ	Укупна вредност понуде за извршење услуге без ПДВ-а
1.1	<b>DP1X2500</b>	Поправка копир уређаја	КОМ	
1.2		Демонтажа и монтажа попречног супорта, израда и монтажа клизних лежајева главног вретена, проба и пуштање у рад машине	КОМ	
2	Долазак сервисера по позиву и дефектажа квара (по 1 машини)		КОМ	
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 3 БЕЗ ПДВ-А (Укупан збир јединичних цена за извршење услуге БЕЗ ПДВ-А)</b>				

М.П.

ПОНУЂАЧ

<b>ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</b>	<b>ОБРАЗАЦ 2</b> страна 8/8
-----------------------	--------------------------------

Опција понуде важи:	_____ дана од дана отварања понуда.
Понуђени рок извршења услуге за партију 1:	_____ дана од пријема писаног позива наручиоца
Понуђени рок извршења услуге за партију 2 изузев позиције бр.3 за случај генералног ремонта	_____ дана од пријема писаног позива наручиоца
Понуђени рок извршења услуге за партију 2 позицију бр.3 за генерални ремонт	_____ дана од пријема писаног позива наручиоца
Понуђени рок извршења услуге за партију 3:	_____ дана од пријема писаног позива наручиоца
Понуђени услови и начин плаћања	_____ дана од достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање
Понуђени гарантни период на извршену услугу за све партије	_____ месеци рачунајући од дана извршења услуге
Понуђени гарантни период на уграђена добара (осим на потрошна средства) за све партије	_____ месеци рачунајући од дана уградње предметних добара
Посебне погодности:	

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су понуђена добра типа и произвођача како је и наведено у обрасцу 2.

М.П.

ПОНУЂАЧ

Овера чланова Комисије Наручиоца
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.



**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

**ОБРАЗАЦ 4**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

**Трошкови израде узорка (ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца):**

Редни број	Спецификација трошкова израде узорка	Износ без ПДВ-а (у динарима)	Износ са ПДВ-ом (у динарима)
Укупан износ (без ПДВ-а):			
Укупан износ (са ПДВ-ом):			

**Трошкови прибављања средства обезбеђења:**

Редни број	Спецификација трошкова прибављања средства обезбеђења	Износ без ПДВ-а (у динарима)	Износ са ПДВ-ом (у динарима)
Укупан износ (без ПДВ-а):			
Укупан износ (са ПДВ-ом):			

**Напомена:** Сходно одредбама члана 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач доставио образац 5 у својој понуди.

М.П.

ПОНУЂАЧ

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**ОБРАЗАЦ 5**

## **ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

ПОНУЂАЧ

---

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

<b>МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ</b>	<b>ОБРАЗАЦ 6</b>
--	------------------

На основу Закона о меници, тачака 1, 2 и 6 Одлуке о облику и садржини и начину коришћењу јединствених инструмената платног промета

<b>ДУЖНИК:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ:</b>	
<b>ПИБ:</b>	
<b>ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА:</b>	

**ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ  
- за корисника бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИК: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ "БЕОГРАД", из Београда, Кнегиње Љубице 29 (у даљем тексту: Поверилац)**

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да меницу серијски број \_\_\_\_\_ може попунити у износу од 5% укупне вредности понуде без ПДВ за јавну набавку: **Поправка и сервис клипних и вијачних компресора и поправка и одржавање стругова - по партијама, бр. ВНУ-251/14.**

Овлашћујемо Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд", **да попуни меницу на износ од 5% укупне вредности понуде без ПДВ-а** и да безусловно и без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника код свих пословних банака, а у корист Повериоца Јавног комуналног предузећа Градско саобраћајно предузеће "Београд", Кнегиње Љубице 29, Београд.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да исплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Поверилац може захтевати исплату менице ако:

- Дужник повуче своју понуду после отварања понуде
- Дужник одбије да закључи уговор након што понуда Дужника буде изабрана као најповољнија.
- Дужник не достави потписан уговор у року не дужем од пет дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање
- Након закључења уговора, дужник не достави средство обезбеђења за добро извршење посла, на начин како је захтевано конкурсном документацијом.

МЕСТО И ДАТУМ

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

**НАПОМЕНА: Менично писмо-овлашћење мора бити потписано од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, И ИЗЈАВА КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ ДА СУ ПОШТОВАНА ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА ОДНОСНО ДА ЈЕ НОСИЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

**ОБРАЗАЦ 7**

## **ИЗЈАВА**

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо:**

- Да смо приликом састављања понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.
- Да смо приликом састављања понуде поштовали права интелектуалне својине трећих лица.
- Да смо носиоци права интелектуалне својине **ДА НЕ**  
**(заокружити)**

М.П.

ПОНУЂАЧ

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (сваки од понуђача доставља посебну изјаву).



**МОДЕЛ УГОВОРА**

**ОБРАЗАЦ 8**

## У Г О В О Р

Закључен између уговорних страна:

1. \_\_\_\_\_, (назив и седиште Извршиоца),  
\_\_\_\_\_ (име и презиме генералог директора/директора), (у даљем тексту: Извршилац), (Извршилац наступа да Подизвођачем \_\_\_\_\_ (назив и седиште подизвођача)

..... (назив понуђача из групе понуђача)  
..... (назив понуђача из групе понуђача)  
..... (назив понуђача из групе понуђача)

и

2. **Јавно комунално предузеће Градско саобраћајно предузеће "Београд"**, Београд, Кнегиње Љубице 29, које заступа директор ЈКП ГСП „Београд“ Жељко Милковић, дипл.маш.инж. (у даљем тексту: Наручилац ), с друге стране.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Набавка услуге: Поправка и сервис клипних и вијачних компресора и поправка и одржавање стругова - по партијама, у свему према захтеву Наручиоца из конкурсне документације број ВНУ-251/14 од \_\_.\_\_.2014. године и усвојеној понуди Извршиоца код Наручиоца заведеној под бројем XIV-/\_\_ од \_\_.\_\_.2014. године.**

### Члан 1.

Након спроведеног поступка за доделу уговора о јавној набавци, уговорне стране сагласно утврђују услове под којима се Извршилац обавезује да, у наредном периоду од годину дана или до испуњења финансијске вредности уговора, у зависности од тога шта пре наступи, изврши, а Наручилац да плати услуге које су предмет овог Уговора, по цени из усвојене понуде Извршиоца код Наручиоца заведеној под бројем XIV-/\_\_ од \_\_.\_\_.2014. године, а у свему према техничкој спецификацији, која је саставни део конкурсне документације Наручиоца број ВНУ-251/14 од \_\_.\_\_.2014. године и овим Уговором.

Понуда из претходног става овог члана, општи подаци о понуђачу, структура цене, изјава понуђача о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, о поштовању права интелектуалне својине трећих лица, односно да је понуђач носилац права интелектуалне својине и технички услови из конкурсне документације чине саставни део овог Уговора.

### Члан 2.

Извршење услуге која је предмет овог уговора (по врсти и количини), Извршилац ће извршити: За партију 1 у року \_\_ дана од дана добијања писаног позива Наручиоца да приступи извршењу услуге.

За партију 2 изузев позиције 3 (за случај генералног ремонта) у року од \_\_ дана од дана добијања писаног позива Наручиоца да приступи извршењу услуге.

За партију 2 позицију 3 (за генерални ремонт) \_\_ дана од дана добијања писаног позива Наручиоца да приступи извршењу услуге.

За партију 3 у року \_\_ дана од дана добијања писаног позива Наручиоца да приступи извршењу услуге.

Извршилац се обавезује да за све партије обави све послове ( дефектажа, долазак, рад сервисера и провера рада уређаја) по јединичној цени наведеној у табели члана 4. Овог Уговора.

### Члан 3.

Сви делови који се уграђују морају бити нови.

По извршеној услузи, извршилац је дужан да састави Записник о извршеним радовима у који треба да унесе податке о извршеним услугама, времену проведеном на раду, врсти квара, количини уграђеног материјала и узроку насталог квара.

Овај Записник, мора бити потписан од стране овлашћених представника обе уговорне стране, и исти се Наручиоцу доставља уз фактуру за плаћање, као доказ да је услуга извршена у свему према уговору.

У циљу провере порекла уграђених добара из увоза Наручилац задржава право да од изабраног понуђача захтева Пакинг листу или царинску исправу.

Извршилац се обавезује да дефектажу врши у радионицама ГСП-а осим у случају кад се дефектажом заједнички процени да се поправка мора обавити у простору понуђача.

Комисија Наручиоца обавезно мора присуствовати дефектажи са Извршиоцем и о томе мора да се напише Записник у два примерка, који својим потписима оверавају чланови Комисије Наручиоца и представник Извршиоца.

На основу извршене дефектаже Наручилац одобрава поправку, а на основу процењене вредности радова (цене поправке за сваку позицију појединачно, односно укупне цене свих радова).

Наручилац задржава право да након извршене дефектаже компресора или стругова, који су предмет Набавке, изврши преглед фактичког стања и одобри даљу поправку.

Уколико Наручилац процени да је поправка неисплатива, Извршиоцу ће бити исплаћена надокнада за извршену дефектажу.

Извршилац је дужан да уз извештај достави записник обављене дефектаже са описом радова у свим фазама и замене делова на компресорима или струговима (записник потписан и од стране стручног лица Наручиоца), као и цене за такве врсте услуга за сваку фазу.

Извршилац је у обавези да Наручиоцу врати све замењене делове у пријемни магацин на адреси, Кнегиње Љубице 29.

Извршилац услуге неће вршити поправке и сервисирање машина за све типове наведене у техничком опису конкурсне документације, већ према стварним потребама Наручиоца.

Извршење уговорене услуге Извршилац ће се вршити према потребама Наручиоца (кваровима на компресорима или струговима) по типу и врсти дефинисаним у техничкој документацији, по јединичним ценама из обрасца понуде и по количинама дефинисаним након дефектаже поковане машине.

Након извршене дефектаже уређаја које треба оправљати надлежна стручна лица Наручиоца ће извршити преглед фактичког стања и одобрити даљу оправку писаним путем.

Наручилац се обавезује да одреди техничко стручно лице у сваком од погона које ће учествовати у процесу дефектажи, процени и надгледању извршења услуге које чине предмет овог уговора.

#### Члан 4.

Извршилац се обавезује се обавезује да извршење услуге која је предмет овог уговора у уговореном периоду врши по јединичним ценама, а према усвојеној понуди Извршиоца код Наручиоца заведеној под бројем XIV-\_\_\_/\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2014. године.

**Партија 1. Поправка и сервис клипних и вијачних компресора**  
**СПИСАК РАДОВА И РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА КОЈИ БИ СЕ ЕВЕНТУАЛНО МЕЊАЛИ ПРИЛИКОМ ПОПРАВКЕ:** (цене радова и резервних делова улазе у укупну вредност понуде за вредновање најповољније понуде). Наводи се јединична цена без ПДВ-а за 1 ком.

Р.Бр.	Машина	Назив дела	ЈМ	Цена резервног дела и/или потрошног материјала + цена уградње по ЈМ
1.1	<b>1.</b> <b>SCK 76-13</b> <b>„ALUP“</b>	Вентил растеређења	КОМ	
1.2		Заптивни елементи на компресору - комплет	сет	
1.3		Усисне клапна	КОМ	
1.4		Неповратни вентил	КОМ	
1.5		Сет црева	сет	
1.6		Филтер ваздуха	КОМ	
1.7		Филтер уља	КОМ	
1.8		Замена уља	КОМ	
1.9		Сепаратор	КОМ	
2.1		<b>2.</b> <b>GA55 PA13</b> <b>„ATLAS</b> <b>COPCO“</b>	Сигурносни вентил	КОМ
2.2	Заптивни елементи на компресору - комплет		сет	
2.3	Замена уља компресора		КОМ	
2.4	Филтер уља компресора		КОМ	
2.5	Филтер ваздуха		КОМ	

2.6		Сепаратор	КОМ	
3.1	<b>3. XAS 97 „ATLAS CORCO”</b>	Замена уља компресора	КОМ	
3.2		Филтер уља компресора	КОМ	
3.3		Филтер ваздуха	КОМ	
3.4		Сепаратор	КОМ	
3.5		Филтер горива	КОМ	
3.6		Филтер уља мотора	КОМ	
3.7		Замена моторног уља	КОМ	
4.1	<b>4. RLR 40CX6 „WORTHINGTO N”</b>	Филтер ваздуха	КОМ	
4.2		Филтер уља	КОМ	
4.3		Замена уља	КОМ	
4.4		Сепаратор	КОМ	
4.5		Сет црева за уље	сет	
4.6		Биметална заштита	КОМ	
4.7		Склопка са помоћним контактима А-63	КОМ	
4.8		Склопка са помоћним контактима А-40	КОМ	
5.1	<b>5. NL 2010 „TRUBENIK ENERGOINVES T”</b>	Филтер за ваздух	КОМ	
5.2		Концентрични вентил	КОМ	
5.3		Усисни вентил	КОМ	
5.4		Издувни вентил	КОМ	
5.5		Заптивни елементи	сет	
5.6		Манометар	КОМ	
Р.Бр.	<b>Машина</b>	Назив дела	ЈМ	Цена резервног дела и/или потрошног материјала + цена уградње по ЈМ
6.1	<b>6. NA 2010 „TRUBENIK ENERGOINVES T”</b>	Филтер за ваздух	КОМ	
6.2		Усисни вентил	КОМ	
6.3		Издувни вентил	КОМ	
6.4		Заптивни елементи	сет	
6.5		Манометар	КОМ	
7.1	<b>7. NF 2010 „TRUBENIK ENERGOINVES T”</b>	Филтер за ваздух	КОМ	
7.2		Концентрични вентил	КОМ	
7.3		Усисни вентил	КОМ	
7.4		Издувни вентил	КОМ	
7.5		Заптивни елементи	сет	
7.6		Манометар	КОМ	
8.1	<b>8. NL 1010 „TRUBENIK ENERGOINVES T”</b>	Филтер ваздуха	КОМ	
8.2		Концентрични вентил	КОМ	
8.3		Манометар	КОМ	
8.4		Заптивни сет	сет	
9.1	<b>9. NE 30-11 „UNITEH”</b>	Усисни вентил	КОМ	
9.2		Издувни вентил	КОМ	
9.3		Манометар	КОМ	
9.4		Замена уља	КОМ	
9.5		Провера сигурносног вентила	КОМ	
9.6		Провера електроинсталација	КОМ	
9.7		Сервис електроормара (склопка, осигурачи, релеји...)	КОМ	
9.8		Заптивни елементи	сет	
9.9		Сепаратор	КОМ	

10.1	<b>10. N PAK-614 "FAGRAM- UNIVERZAL"</b>	Усисни вентил	КОМ	
10.2		Издувни вентил	КОМ	
10.3		Замена уља	КОМ	
10.4		Сигурносни вентил	КОМ	
10.5		Провера електроинсталација	КОМ	
10.6		Сервис електроормара (склопка, осигурачи, релеји...)	КОМ	
10.7		Заптивни елементи	СЕТ	
10.8		Филтер ваздуха	КОМ	
10.9		Филтер уља	КОМ	
10.10		Црево за усисавање ваздуха	КОМ	
10.11		Сепаратор	КОМ	

Р.Бр.	Машина	Назив дела	ЈМ	Цена резервног дела и/или потрошног материјала + цена уградње по ЈМ
11.1	<b>11. N PAK-5 "FAGRAM- UNIVERZAL"</b>	Усисни вентил	КОМ	
11.2		Издувни вентил	КОМ	
11.3		Замена уља	КОМ	
11.4		Сигурносни вентил	КОМ	
11.5		Провера електроинсталација	КОМ	
11.6		Сервис електроормара (склопка, осигурачи, релеји...)	КОМ	
11.7		Заптивни елементи	СЕТ	
11.8		Филтер ваздуха	КОМ	
11.9		Филтер уља	КОМ	
11.10		Црево за усисавање ваздуха	КОМ	
11.11		Сепаратор	КОМ	
12.1	<b>12. 1022 G3-N "TASK"</b>	Филтер ваздуха	КОМ	
12.2		Филтер уља	КОМ	
12.3		Замена уља	КОМ	
12.4		Вентил сигурности	КОМ	
12.5		Провера електроинсталација	КОМ	
12.6		Сепаратор	КОМ	
13.	<b>13. SW756DSB „MARUMA“</b>	Акумулатор	КОМ	
14	Долазак сервисера по позиву и дефектажа квара (по 1 машини)		КОМ	
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1 БЕЗ ПДВ-А (Укупан збир јединичних цена за извршење услуга према врстама компресора и врстама делова за замену и услуга-БЕЗ ПДВ-А)</b>				

**ПАРТИЈА 2: Поправка и одржавање стругова**

**СПИСАК РАДОВА И РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА КОЈИ БИ СЕ ЕВЕНТУАЛНО МЕЊАЛИ ПРИЛИКОМ ПОПРАВКЕ:** (цене радова и резервних делова улазе у укупну вредност понуде за вредновање најповољније понуде). Наводи се јединична цена без ПДВ-а за 1 ком.

Р.Бр.	Машина	Назив дела	ЈМ	Цена резервног дела и/или потрошног материјала + цена уградње по ЈМ
1.1		Брушење и туширање малог супорта	КОМ	
1.2		Замена вретена и навртке малог супорта	КОМ	

1.3	<b>1. TNP-200 „Prvomajska“</b>	Брушење и туширање попречног супорта	КОМ		
1.4		Замена вретена и навртке попречног супорта	КОМ		
1.5		Довођење осе главног вретена у осу машине	КОМ		
1.6		Замена стезне главе Ф250/3, са пакнама	КОМ		
1.7		Репарација попречног супорта	КОМ		
1.8		Замена лежајева преносника за главно кретање	КОМ		
1.9		Репарација носача малог супорта	КОМ		
1.10		Поправка спојнице и кочнице	КОМ		
1.11		Сређивање Нортоновог преносника	КОМ		
1.12		Монтажа склопова на машину и пуштање у рад	КОМ		
2.1		<b>2. TNP-250 „Prvomajska“</b>	Демонтажа склопова малог супорта и попречног супорта, кључне плоче и коњића	КОМ	
2.2			Брушење и туширање малог супорта	КОМ	
2.3	Замена вретена и навртке малог супорта		КОМ		
2.4	Брушење и туширање попречног супорта		КОМ		
2.5	Замена вретена и навртке попречног супорта		КОМ		
2.6	Монтажа склопова на машину и пуштање у рад		КОМ		
<b>Р.Бр.</b>	<b>Машина</b>	<b>Назив дела</b>	<b>ЈМ</b>	<b>Цена резервног дела и/или потрошног материјала + цена уградње по ЈМ</b>	
3.1	<b>3. TNP-300 „Prvomajska“</b>	Демонтажа и одвожење машине	КОМ		
3.2		Прање и одмашћивање	КОМ		
3.3		Брушење клизних стаза постоља	КОМ		
3.4		Брушење уздужног клизача супорта у односу на вођице и осу главног вретена	КОМ		
3.5		Туширање попречног клизача	КОМ		
3.6		Израда нове летве попречног клизача и њено туширање	КОМ		
3.7		Репарација малог супорта комплет са новом летвом	КОМ		
3.8		Узрада навојних вретена и навртки (попречног супорта, малог супорта и коњића)	КОМ		
3.9		Генерални ремонт склопа супорта са заменом похабаних делова	КОМ		
3.10		Туширање коњића у односу на осу главног вретена	КОМ		
3.11		Генерални ремонт склопа вретеништа са заменом свих лежајева и осталих исхабаних делова (зупчаници, осовине, чауре...)	КОМ		
3.12		Генерални ремонт склопа мењачке кутије са заменом свих лежајева и осталих исхабаних делова (зупчаници, осовине, чауре...)	КОМ		
3.13		Ремонт спојнице и кочнице са заменом лежајева	КОМ		
3.14		Замена чаура и осовиница на маказе-зупчаницима и виљушки маказа	КОМ		
3.15		Померање и бушење рупа на Нортону и задњем лежају	КОМ		
3.16		Померање и фиксирање склопова	КОМ		
3.17		Израда навојног вретена и нове дводелне навртке	КОМ		
3.18		Израда вучног вретена и вретена за укупчавање	КОМ		
3.19		Регулација или замена зупчастих летви у односу на ново стање после брушења клизних површина	КОМ		
3.20		Замена брисача клизних стаза	КОМ		

Конкурсна документација за јавну набавку услуга: **Поправка и сервис клипних и вијачних компресора и поправка и одржавање стругова - по партијама**, бр. ВНУ-251/14

3.21		Дотеривање и исправљање свих делова машине од лима	КОМ	
3.22		Замена клинастих каишева	КОМ	
3.23		Комплетирање система за хлађење са новом млазницом	КОМ	
3.24		Комплетирање система за осветлење са новом индустријском светилком	КОМ	
3.25		Ревизија електро-пумпе за расхладну течност	КОМ	
3.26		Преглед и поправка електроинсталације (ел.табла и мотор)	КОМ	
3.27		Умеравање геометрије и израда мерне карте	КОМ	
3.28		Дотеривање и завршна монтажа машине (стављање таблица, замена ручица, прекидача, кугли...)	КОМ	
3.29		Испитивање и функционална проба свих склопова	КОМ	
3.30		Гитовање и фарбање машине двокомпонент. бојом RAL	КОМ	
3.31		Довожење и монтажа машине	КОМ	
3.32		Пробни рад, контрола и пуштање у рад машине	КОМ	
Р.Бр.	<b>Машина</b>	<b>Назив дела</b>	<b>ЈМ</b>	<b>Цена резервног дела и/или потрошног материјала + цена уградње по ЈМ</b>
4.1	<b>4. РА-25 „Potisje“</b>	Брушење и туширање малог супорта	КОМ	
4.2		Замена вретена и навртке малог супорта	КОМ	
4.3		Брушење и туширање попречног супорта	КОМ	
4.4		Замена вретена и навртке попречног супорта	КОМ	
4.5		Монтажа склопова на машину и пуштање у рад	КОМ	
5.1	<b>5. РА-501 „Potisje“</b>	Демонтажа, допремање и пријем машине	КОМ	
5.2		Расклапање, прање и одмашћивање машине	КОМ	
5.3		Дефектажа	КОМ	
5.4		Брушење постоља и других клизних површина	КОМ	
5.5		Туширање налегајућих површина супорта на бруш. површ.	КОМ	
5.6		Померање и бушење рупа на нортону и задњем лежају	КОМ	
5.7		Постављање и фиксирање монтираних склопова	КОМ	
5.8		Умеравање геометрије машине	КОМ	
5.9		Ремонт склопа попречног и малог супорта са заменом вретена, навртки и конусних летви	КОМ	
5.10		Замена брисача клизних стаза	КОМ	
5.11		Бушење коњића са заменом пиноле и исхабаних делова	КОМ	
5.12		Замена видно оштећених некапиталних резервних делова (кугле, ручице, уљокази, млазнице...)	КОМ	
5.13		Ревизија постојећег система за хлађење и осветљења	КОМ	
5.14		Ревизија подмазивања са заменом уљног филтера	КОМ	
5.15		Дотеривање, завршна монтажа и завршно умеравање	КОМ	
5.16		Пробно стругање, уходавање и испорука машине	КОМ	
6.1	<b>6. РА-45 „Potisje“</b>	Демонтажа склопова малог супорта, попречног супорта и кључне плоче	КОМ	
6.2		Замена вретена и навртке малог супорта	КОМ	
6.3		Замена вретена и навртке попречног супорта	КОМ	
6.4		Замена зупчасте осовине на зупчастој летви	КОМ	
6.5		Брушење и туширање клизних стаза	КОМ	
7.1	<b>7. РА-631P „Potisje“</b>	Демонтажа склопова машине	КОМ	
7.2		Брушење и туширање малог супорта	КОМ	
7.3		Замена вретена и навртке малог супорта	КОМ	
7.4		Брушење и туширање попречног супорта	КОМ	
7.5		Замена вретена и навртке попречног супорта	КОМ	
7.6		Поправка уређаја за стезање коњића	КОМ	

7.7		Поправка система за хлађење	КОМ	
7.8		Поправка нортоновог мењача	КОМ	
7.9		Сервис зупчастог преноса	КОМ	
7.10		Монтажа склопова на машину и умеравње	КОМ	
Р.Бр.	<b>Машина</b>	Назив дела	ЈМ	Цена резервног дела и/или потрошног материјала + цена уградње по ЈМ
8.1	<b>8. TES-1 „Prvomajska“</b>	Демонтажа склопова машине	КОМ	
8.2		Брушење и туширање малог супорта	КОМ	
8.3		Замена вретена и навртке малог супорта	КОМ	
8.4		Брушење и туширање попречног супорта	КОМ	
8.5		Замена вретена и навртке попречног супорта	КОМ	
8.6		Поправка Морзе-конуса коњића	КОМ	
8.7		Замена заптивних елемената на редуктору	КОМ	
8.8		Монтажа склопова на машину	КОМ	
8.9		Проба и пуштање машине у рад	КОМ	
9.1	<b>9. TES-2 „Prvomajska“</b>	Поправка спојнице и кочнице	КОМ	
9.2		Монтажа склопова	КОМ	
9.3		Проба и пуштање машине у рад	КОМ	
10.	Долазак сервисера по позиву и дефектажа квара (по 1 машини)		КОМ	
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2 БЕЗ ПДВ-А (Укупан збир јединичних цена за извршење услуга према врстама компресора и врстама делова за замену и услуга-БЕЗ ПДВ-А)</b>				

**ПАРТИЈА 3: ПОПРАВКА СТРУГА ЗА РЕПРОФИЛИСАЊЕ ТОЧКОВА ТРАМВАЈА „DP1X2500“**

**СПИСАК РАДОВА И РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА КОЈИ БИ СЕ ЕВЕНТУАЛНО МЕЊАЛИ ПРИЛИКОМ ПОПРАВКЕ:** (цене радова улазе у укупну вредност понуде за вредновање најповољније понуде). Наводи се јединична цена без ПДВ-а за 1 ком.

Р.Бр.	Машина	Назив услуге	ЈМ	Укупна вредност понуде за извршење услуге без ПДВ-а
1.1	<b>DP1X2500</b>	Поправка копир уређаја	КОМ	
1.2		Демонтажа и монтажа попречног супорта, израда и монтажа клизних лежајева главног вретена, проба и пуштање у рад машине	КОМ	
2	Долазак сервисера по позиву и дефектажа квара (по 1 машини)		КОМ	
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 3 БЕЗ ПДВ-А (Укупан збир јединичних цена за извршење услуге БЕЗ ПДВ-А)</b>				

Реализована вредност уговора за партију 1 не сме прећи износ од 800.000,00 динара без ПДВ-а.

Реализована вредност уговора за партију 2 не сме прећи износ од 472.000,00 динара без ПДВ-а.

Уговорена цена дата је на паритету магацин Наручиоца, Београд и њом су обухваћени сви трошкови и порези који терете извршење предметне услуге.

#### **Члан 5.**

Промена уговорене цене могућа је након протеча 3 месеца од дана потписивања уговора за проценат раста или пада за више од 5% вредности динара у односу на ЕУР-о од дана потписивања уговора по просечном средњем курсу НБС-а (ЕУР-а/ДИН) за месец који предходи подношењу захтева за промену цена (средњи курс за сваки дан  $x$  број дана у месецу / број дана = просечни курс за предходни месец).

Уколико у току уговореног периода на тржишту наступе наведене околности, Извршилац има право да по једном од основа наведених у структури цене поднесе захтев за промену цене.

У случају пада цене, Извршилац је дужан да на захтев Наручиоца достави сагласност на промену цене.

Извршење услуге по новој цени Извршилац може да врши искључиво после пријема писане сагласности Наручиоца, којом се, од тачно наведеног датума, дозвољава извршење услуге по новим ценама Извршиоца.

Наручилац и Извршилац су дужни да обавештења за промену цена доставе у року од 10 дана од дана пријема захтева.

Евентуална промена јединичне цене из усвојене понуде Извршиоца у смислу претходних ставова овог члана могућа је само уз сагласност свих уговорних страна уз обавезно сачињен Анекс уговора, а важећа је за извршење услуге наручене након закључења Анекса.

#### **Члан 6.**

Наручилац не прихвата додатне услуге.

#### **Члан 7.**

Извршилац се обавезује да на име гаранције за добро извршење посла, приликом потписивања уговора, Наручиоцу преда 1 (једну) потписану и оверену сопствену меницу, без означања доспелости и меничне своте, као гаранцију за добро извршење посла (уредно извршење својих обавеза).

Истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, Извршилац се обавезује да Наручиоцу преда менично писмо (овлашћење) за Наручиоца, да Наручилац може попунити меницу на износ 10% уговорене вредности без ПДВ-а из члана 3. уговора у случају неуредног извршења обавеза од стране Извршиоца, као и копију картона депонованих потписа овлашћених лица Извршиоца и копију копију потврде Народне Банке Србије о извршеној регистрацији.

Меница и менично писмо-овлашћење морају бити потписани од стране лица које је наведено у картону депонованих потписа.

Добро извршење посла подразумева извршење свих уговором преузетих обавеза од стране Извршиоца коме је уговор додељен, на начин и у роковима који су уговорени.

Наручилац има право да наплати меницу за добро извршење посла у свим ситуацијама када Извршилац не поштује уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неизвршење услуге, делимично извршење услуге, кашњење у извршењу услуге дуже од 10 (десет) календарских дана, не решавање рекламација у уговореном року, ангажовање као подивођача лица које није навео у понуди, као и неотклањање неисправности у гарантном року.

Ако не наступе околности наведене у претходном ставу, Наручилац се обавезује да меницу из става 1. овог члана Извршиоцу врати у року од од 3 дана по истеку гарантног периода.

Извршилац може уместо менице доставити банкарску гаранцију као средство за добро извршење посла, која мора бити безусловну и плативу на први позив, на износ од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, и са роком важења 10 дана дужим истека гарантног периода и која мора бити наплатива у свим ситуацијама дефинисаним члан 7. став 5.овог Уговора.

Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да након истека рока важности гаранције, без одлагања, Извршиоцу врати банкарску гаранцију.

Наручилац неће наплатити средство за добро извршење посла у ситуацијама, када је до кашњења у извршењу услуге дошло услед наступања околности (виша сила) које онемогућавају Извршиоца да изврши посао у уговореном року, или наступања других објективних околности које су наступиле после закључења уговора (настале независно од воље Извршиоца), а које Извршилац није никако могао избећи, отклонити, предвидети, о чему Извршилац мора да достави доказ.

Све трошкове добијања, продужења и активирања гаранције сноси Извршилац.

#### **Члан 8.**

Наручилац се обавезује да плаћање изврши на следећи начин:



- укупна вредности поруџбенице, са укљученим ПДВ-ом, у року од \_\_\_\_ дана од дана достављања исправне фактуре Наручиоцу на плаћање.

Уз фактуру за плаћање Извршилац доставља доказ да је услуга извршена.

Доказ из претходног става представља Записник о извршеној услузи које су дужни потписати овлашћени представници обе уговорне стране, у складу са чланом 3. став 3 овог Уговора.

#### **Члан 9.**

У случају да Извршилац својом кривицом не изврши уговорену услугу у року предвиђеном у члану 2. уговора, сагласан је да му Наручилац обрачуна и наплати уговорну казну у висини од 1 % од укупно уговорене вредности из чл. 4 овог Уговора за сваки дан закашњења, с тим да укупна вредност уговорне казне не пређе износ од 5% уговорене вредности.

Наручилац има право да услед задоцњења у испуњењу уговорене обавезе или неиспуњењу обавезе, захтева наплату уговорне казне, без обавештења Извршиоца о задржавању тог права.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

#### **Члан 10.**

У случају да Извршилац не изврши уговорену услугу квалитетно и стручно и у складу са законским прописима, стандардима који важе за ову врсту услуга, дужан је да Наручиоцу надокнади евентуално причињену штету, у складу са Законом о облигационим односима.

За квалитет извршене поправке или замењеног дела система Извршилац даје следеће гаранције за све партије и то:

- на извршену услугу \_\_\_\_\_ месеци рачунајући од дана извршења услуге
- на уграђене делове \_\_\_\_\_ месеци од дана уградње (осим за потрошни материјал)

Извршилац је дужан да отклони све неисправности које подлежу гаранцији, о свом трошку.

Извршилац је дужан да отклони све неисправности у разумном року, најкасније 10 дана од пријема писаног позива Наручиоца за отклањање неисправности.

Извршилац се ослобађа обавезе отклањања неисправности ако је иста последица неправилног одржавања или последица више силе.

#### **Члан 11.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и достављања средства обезбеђења из члана 7. овог уговора.

#### **Члан 12.**

Сви спорови из овог Уговора решаваће се првенствено споразумно.

У случају да спор не може бити решен на начин из претходног става овог члана, за његово решавање надлежан је Привредни суд у Београду.

#### **Члан 13.**

Промене овог Уговора важиће уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен Анекс Уговора.

#### **Члан 14.**

За све што није обухваћено овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима.

#### **Члан 15.**

Овај Уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака, од којих Извршилац задржава 2 (два), а Наручилац 5 (пет) примерака.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Жељко Милковић, дипл.маш.инж.

**Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.**

## **XI МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

На основу Закона о меници (Сл.ФНРЈ бр. 104/46, Сл.СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, Сл.СФРЈ бр.46/96), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002), Одлуке Гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јавних инструмената платног промета (Сл. СРЈ бр. 29/02 и 30/02) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета (Сл. СРЈ бр.34/02, СГ.РС 43/04)

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Ул. \_\_\_\_\_  
Матични бр: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_

### ИЗДАЈЕ

ПОВЕРИОЦУ: ЈКП Градско саобраћајно предузеће „Београд“  
Ул. Кнегиње Љубице бр. 29, Београд  
Матични бр: 07022662  
ПИБ: 100049398  
Текући рачун: 105-500122-59

### **МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за Повериоца бланко, соло менице за добро извршење посла**

Предајемо Вам \_\_\_\_\_ бланко, соло меницу бр. \_\_\_\_\_, плативу по виђењу и овлашћује се \_\_\_\_\_ као Поверилац да у случају неиспуњења обавеза Дужника из Уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, **може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима, извршити наплату са рачуна** Дужника – Издаваоца менице из његових новчаних средстава.

Меница је важећа и у случају да у року трајања или након доспећа обавеза по основу предметног Уговора дође до: промене лица овлашћених за располагање на средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

**ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

\_\_\_\_\_

Датум издавања овлашћења:

\_\_\_\_\_ . године.